

70

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»
Институт перспективных транспортных технологий и
переподготовки кадров

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института перспективных
транспортных технологий и
переподготовки кадров СГУПС


_____ А.И. Романенко
(подпись)

« 04 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе СГУПС


_____ А.А. Новоселов
(подпись)

« 04 » июня 2025 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Хозяйственное управление железнодорожным вокзальным комплексом

Новосибирск
2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации «Хозяйственное управление железнодорожным вокзальным комплексом» разработана на основании Лицензии № 2140, выданной СГУПС 17 мая 2016г., на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1.4).

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (вступает в силу с 01.09.2025).

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативным актам РФ.

При разработке программы учитывались требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 г. № 787).

1.1 Цель реализации программы

Целью освоения программы является формирование или совершенствование компетенций по организации хозяйственного управления железнодорожным вокзальным комплексом.

1.2 Планируемые результаты обучения

При изучении программы обучающиеся приобретают теоретические знания и практические умения/навыки/ в области организации хозяйственного управления железнодорожным вокзальным комплексом.

В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

- правила организации хозяйственного управления железнодорожным вокзальным комплексом;

уметь:

- организовывать и проводить в ОАО «РЖД» комиссионные осмотры железнодорожных станций;
- организация уборки снега на железнодорожном вокзальном комплексе;

владеть:

- правилами организации уборки снега, проведения текущей и общей уборки внутренних помещений, уборки прилегающих территорий на железнодорожном вокзальном комплексе.

1.3 Категория обучающихся, требование к образованию

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются работники транспортных предприятий, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 Форма, трудоёмкость обучения, срок освоения программы

Форма обучения: очная.

Трудоёмкость обучения: 18 академических часов.

Срок освоения программы: 3 календарных дня.

Режим занятий: не более 8 академических часов в день.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

2. Содержание программы

2.1 Учебный план программы повышения квалификации

«Хозяйственное управление железнодорожным вокзальным комплексом»

№ п/п	Наименование тем	Трудо- ёмкость (час.)	В том числе		Форма аттестации
			лекции	практические занятия, тренинги	
1-й день					
1	Нормативно-правовое регулирование хозяйственного управления железнодорожным вокзальным комплексом. СТО РЖД 08.018-2020 «Управление железнодорожными вокзальными комплексами. Основные положения»	1	1		
2	Организация и проведение в ОАО «РЖД» комиссионных осмотров железнодорожных станций	4	2	2	
2-й день					
3	Организация уборки снега на железнодорожном вокзальном комплексе	3	1	2	
4	Типовые требования по уборке вокзальных комплексов: основные положения СП 2.5.3650-20 «Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте»	2	2		
5	Порядок и требования по вывозу твердых коммунальных отходов	1	1		
3-й день					
6	График проведения текущей и общей уборки внутренних помещений вокзального комплекса	3	1	2	
7	График проведения уборки прилегающих территорий вокзального комплекса в летний и зимний периоды	3	1	2	
	Итоговая аттестация	1	–		1 зачёт
	Итого часов по программе	18	9	8	1

2.2 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование темы	Трудоёмкость по учебным дням (Д) ¹ , час.			Итого
		Д ₁	Д ₂	Д ₃	
1	Нормативно-правовое регулирование хозяйственного управления железнодорожным вокзальным комплексом. СТО РЖД 08.018-2020 «Управление железнодорожными вокзальными комплексами. Основные положения»	1			1
2	Организация и проведение в ОАО «РЖД» комиссионных осмотров железнодорожных станций	4			4
3	Организация уборки снега на железнодорожном вокзальном комплексе		3		3
4	Типовые требования по уборке вокзальных комплексов: основные положения СП 2.5.3650-20 «Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте»		2		2
5	Порядок и требования по вывозу твердых коммунальных отходов		1		1
6	График проведения текущей и общей уборки внутренних помещений вокзального комплекса			3	3
7	График проведения уборки прилегающих территорий вокзального комплекса в летний и зимний периоды			3	3
	Итоговая аттестация – зачет			1	1
	Итого часов по программе	5	6	7	18

1) Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

2.3 Рабочая программа

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование хозяйственного управления железнодорожным вокзальным комплексом. СТО РЖД 08.018-2013 «Управление железнодорожными вокзальными комплексами. Основные положения»

Основные положения и принципы управления железнодорожными вокзальными комплексами. Формы управления железнодорожными вокзальными комплексами. Организационная структура управления железнодорожными вокзальными комплексами. Основы взаимодействия участников перевозочного процесса и других пользователей услуг при организации работы вокзального комплекса. Основы управления и координации деятельности персонала, обеспечивающего работу железнодорожных вокзальных комплексов и обслуживание пользователей его услуг. Основы управления инфраструктурой железнодорожных вокзальных комплексов.

Тема 2. Организация и проведение в ОАО «РЖД» комиссионных осмотров железнодорожных станций

Основные задачи и организация проведения комиссионных осмотров. Комплексная оценка состояния инфраструктуры станции. Оформление результатов комиссионных осмотров и устранение замечаний, сроки устранения замечаний, контроль за устранением замечаний, рассмотрение результатов проведения комиссионных осмотров.

Тема 3. Организация уборки снега на железнодорожном вокзальном комплексе

Общие требования по организации подготовки к работе в зимних условиях. Организация очистки пассажирских платформ от снега и привокзальной территории. Организация очистки крыш зданий и сооружений от снега. Порядок ограждения мест производства работ по очистке снега, выгрузка снега.

Тема 4. Типовые требования по уборке вокзальных комплексов: основные положения СП 2.5.3650-20 «Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте»

Порядок организации работ по уборке и поддержанию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии вокзальных комплексов. Основные требования по качеству оказания услуг по уборке и содержанию пассажирских обустройств, прилегающей и примыкающей территории в зимний и летний периоды, безопасности при выполнении (оказании) услуг по уборке, по контролю выполнения установленных технологических процессов и мониторингу качества оказываемых услуг по уборке вокзальных комплексов.

Тема 5. Порядок и требования по вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО)

Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Порядок заключения договора на оказание услуг по обращению с ТКО. Порядок осуществления транспортирования ТКО.

Тема 6. График проведения текущей и общей уборки внутренних помещений вокзального комплекса

Перечень работ по текущей и общей уборке внутренних помещений вокзального комплекса, применяемые технические средства, разработка графика.

Тема 7. График проведения уборки прилегающих территорий вокзального комплекса в летний и зимний периоды

Перечень работ по уборке прилегающих территорий вокзального комплекса в летний и зимний периоды, применяемые технические средства, разработка графика.

2.4 Оценка качества освоения программы

2.4.1 Формы аттестации

Форма **итоговой** аттестации – **зачет** в устной форме.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в полном объеме.

2.4.2 Оценочные материалы

Перечень вопросов для итоговой аттестации

Вопрос 1. При формировании актов (журналов) осмотров указываются следующие виды осмотров:

- 1) комиссионный месячный осмотр основной;
- 2) дополнительный осмотр станции, проводимый на участке скоростного и высокоскоростного движения поездов;
- 3) выборочный осмотр, проводимый руководителями или уполномоченными работниками ПЧ, ИЧ, ПЧ ИССО, ШЧ, ЭЧ, РЦС;
- 4) внеочередной осмотр.

Вопрос 2. Постоянным членом комиссии по проведению комиссионных осмотров является?

- 1) Руководитель железнодорожного вокзала.
- 2) Представитель дирекции пассажирских обустройств.
- 3) Мастер дорожный дистанции пути.

Вопрос 3. Входят ли в план комиссионного осмотра: стрелочные переводы, участки пути, уравнильные приборы?

- 1) Да.
- 2) Нет.
- 3) Входят, в зависимости от времени года.

Вопрос 4. В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до зданий должно быть:

- 1) не менее 10 м.
- 2) не менее 8 м.
- 3) не менее 15 м.
- 4) не менее 20 м.

Вопрос 5. Можно ли сортировать ТКО на контейнерной площадке?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Да, если площадка ТКО имеет твёрдое влагонепроницаемое покрытие

Вопрос 6. Сколько дней даётся на оформление акта-осмотра результатов проверки КМО?

- 1) 1 день
- 2) 2 дня
- 3) 3 дня

Вопрос 7. Контроль за устранением неисправностей и отступлений, выявленных в ходе проведения КМО по своему хозяйству проводится:

- 1) ежемесячно;
- 2) 1 раз в 2 недели;
- 3) 1 раз в неделю.

Вопрос 8. Суточная уборка на вокзале проводится ежедневно:

- 1) в часы снижения интенсивности движения пассажирских поездов;
- 2) в часы, утвержденные начальником вокзала;
- 3) в часы, в соответствии с утвержденным расписанием, которое корректируется ежемесячно.

Вопрос 9. Работа по разделке снегового вала на станции вручную выполняется монтером пути 2-го разряда в группе под руководством монтера пути не ниже ____ разряда (руководитель работ выполняет функции сигналиста).

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 5

Вопрос 10. Кто обеспечивает обращение с ТКО на территории субъектов Российской Федерации?

- 1) Региональные операторы.
- 2) Местные операторы.
- 3) Местные органы самоуправления.
- 4) Юридические лица и предприниматели, у которых образуется ТКО.

Вопрос 11. Санитарное содержание прилегающей территории входит в комплекс технической эксплуатации здания?

- 1) Зависит от назначения здания.
- 2) Да.
- 3) Нет.

Вопрос 12. Помещения для уборщиц и носильщиков должны быть оборудованы:

- 1) вытяжной вентиляцией и кранами с подводкой горячей и холодной воды;
- 2) ванной для мытья ветоши и уборочного инвентаря;
- 3) трапом для слива воды, сушильными шкапами;
- 4) должны иметь все перечисленное.

Вопрос 13. При формировании актов (журналов) осмотров указываются следующие виды осмотров:

- 1) комиссионный месячный осмотр основной;
- 2) дополнительный осмотр станции, проводимый на участке скоростного и высокоскоростного движения поездов;
- 3) выборочный осмотр, проводимый руководителями или уполномоченными работниками ПЧ, ИЧ, ПЧ ИССО, ШЧ, ЭЧ, РЦС;
- 4) внеочередной осмотр.

Полный перечень тестовых вопросов приведён в электронном курсе на электронной площадке sdo.stu.ru.

2.4.3 Критерии оценки

Критерии оценки зачёта:

«**Зачтено**» ставится, если обучающийся ответил на вопросы теста и набрал не менее 75 баллов за тест.

«**Не зачтено**» ставится, если обучающийся при ответе на вопросы набрал менее 75 баллов за тест.

2.4.4 Методические материалы

1) «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам обучающихся в ИПТТиПК».

2) Инструкция по заполнению и обработке анкеты слушателя ИПТТиПК СГУПС (применяется для анализа удовлетворенности требований потребителей (слушателей, заказчиков, преподавателей и персонала) к организации и качеству обучения).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

При обучении применяют различные формы проведения занятий (лекции, практические занятия), используя при этом обучающие технические комплексы, программы и иные средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала.

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия), электронные образовательные ресурсы (условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет).

Литература

1. СП 417.1325800.2020 Железнодорожные вокзальные комплексы. Правила проектирования.

2. Методические рекомендации МР 2.5.0245-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.).

3. Покацкая Е. В., Левченко А. С. Пассажирский железнодорожный комплекс. Вокзалы: учеб. Пособие. Самара: СамГАПС, 2007. - 68 с.

Перечень интернет-ресурсов

1. Техническое обслуживание инженерного оборудования
https://studopedia.ru/8_57181_tehnicheskoe-obsluzhivanie-inzhenerenogo-oborudovaniya.html?

2. Инженерное обустройство вокзала <https://pandia.ru/text/77/191/16235.php>

3.2 Материально-техническое оснащение

Для проведения лекционных и практических занятий необходимы: персональные компьютеры (для каждого обучающегося); мультимедийный проектор; экран; электронная информационно-образовательная среда СГУПС.

3.3 Кадровое обеспечение

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается профессорско-преподавательским составом, ведущими специалистами и научными сотрудниками СГУПС.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Программа составлена:

Специалист по учебно-методической работе УОО ИПТТиПК



О.В. Соболева

Программу согласовали:

К.п.н., заместитель директора ИПТТиПК по учебно-организационной работе, начальник учебно-организационного отдела



О.А. Савочкина