

Аннотация
программы повышения квалификации
«Русский язык в органах местного самоуправления. Подготовка текстов
деловых документов. Письменные коммуникации»

Категория обучающихся, требование к образованию: допускаются работники мэрии города Новосибирска и Совета депутатов города Новосибирска, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 36 академических часов.

Срок освоения программы: 5 рабочих дней.

Форма обучения: очная.

Документ, выдаваемый по результатам обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Краткое содержание программы

Культура речи в структуре профессиональной компетентности руководителя и специалиста. Особенности официально-делового стиля. Типичные случаи нарушения языковой нормы в деловых текстах. Стратегия письменных коммуникаций. Психология профессиональной деятельности муниципальных служащих. Требования законодательства в области защиты персональных данных. Порядок организации защиты персональных данных. Правовые основы противодействия коррупции. Стратегия национальной политики Российской Федерации.