




РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СГУПС)



УТВЕРЖДАЮ
ректор СГУПС

 А.Л.Манаков

Введено в действие приказом ректора СГУПС № 345 от 12 12 2019 г.

**Методические рекомендации
для преподавателей по работе в системе дистанционного обучения Moodle**

Новосибирск
2019 г.

Содержание

1. Общие положения	3
1.1 Назначение и области применения	3
1.3 Нормативно-правовая база.....	3
1.3 Термины, определения и сокращения	3
2. Основы работы в системе Moodle	5
2.1 Системные требования	5
2.2 Регистрация пользователей.....	5
2.3 Вход в систему Moodle.....	5
2.4 Описание интерфейса системы Moodle.....	7
3. Методические рекомендации для преподавателей по работе в системе дистанционного обучения Moodle.....	9
3.1 Виды основных ресурсов и интерактивных элементов курса	9
3.2 Добавление ресурсов и интерактивных элементов в курс	11
3.2.1 Добавление ресурса «Файл»	11
3.2.2 Добавление ресурса «Страница».....	11
3.2.3 Добавление ресурса «Пояснение».....	12
3.2.4 Добавление ресурса «Папка».....	12
3.2.5 Добавление ресурса «Гиперссылка».....	12
3.2.6 Добавление элемента курса «Лекция».....	13
3.2.7 Добавление элемента курса «Задание».....	17
3.2.8 Создание банка тестовых вопросов	18
3.2.8.1 Создание категории и подкатегории вопросов.....	18
3.2.8.2 Основные типы вопросов.....	19
3.2.8.3 Подготовка вопросов типа «В закрытой форме (множественный выбор)» (с одним правильным ответом).....	20
3.2.8.4 Подготовка вопросов типа «В закрытой форме (множественный выбор)» (с несколькими правильными ответами)	20
3.2.8.5 Подготовка вопросов типа «Верно-неверно»	21
3.2.8.6 Подготовка вопросов типа «Соответствие».....	22
3.2.8.7 Подготовка вопросов типа «Краткий ответ»	22
3.2.8.8 Подготовка вопросов типа «Выбор пропущенных слов».....	23
3.2.8.9 Подготовка вопросов типа «Перетаскивание в текст»	23
3.2.9 Добавление элемента курса «Тест».....	24
3.2.9.1 Создание и редактирование настроек теста	24
3.2.9.2 Включение вопросов в тест	26
3.2.9.3 Проверка теста.....	26
3.2.9.4 Добавление/ удаление вопросов в готовом тесте	27
3.2.9.5 Просмотр результатов тестирования	27
3.3 Журнал оценок	27

1. Общие положения

1.1 Назначение и области применения

Инструкция предназначена для педагогических работников, задействованных в реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения при работе в системе дистанционного обучения Moodle.

1.3 Нормативно-правовая база

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

1.3 Термины, определения и сокращения

Администратор – роль, предоставляющая пользователю полный набор привилегий по настройке СДО Moodle, а также во всех курсах.

Ассистент – роль, позволяющая пользователю вести курс (управлять списком обучающихся, проверять работы, выставлять оценки) без права редактирования.

Блок - это элемент интерфейса курса, который размещается слева или справа от основного содержания страницы. С помощью блоков можно организовать навигацию по сайту, размещать дополнительные материалы (например, каналы новостей или видеоролики), выводить динамическую информацию о событиях на курсе и т.п.

Главная страница курса открывается сразу после входа на курс и содержит тематические разделы, блоки, а также элементы навигации по сайту. С главной страницы курса можно переходить на страницы ресурсов, элементов курса, каталогов, а также страницы управления.

Гость - это специальная роль для пользователей, не выполнивших вход на сайт под своим именем. Эту роль удобно использовать, если информация в каком-то разделе сайта (курсе) должна быть доступна всем без исключения.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Курс - это основная структурная единица сайта Moodle. Большинство действий в системе происходит именно в контексте курсов.

Куратор – роль, позволяющая пользователю редактировать материалы курса и вести курс (управлять списком обучающихся, проверять работы, выставлять оценки).

Модуль - это программный компонент, реализующий некоторую функциональность системы Moodle

Ресурс курса - статический материал, который можно разместить на курсе – файл, HTML-страница, каталог с файлами, ссылка на внешний Интернет-ресурс и т.п.

Роль - это группа пользователей, обладающих по умолчанию одинаковыми полномочиями.

Обучающийся (слушатель) – роль, предоставляющая пользователю возможность обучаться на курсе.

Специалист отдела технической поддержки - системный администратор – сотрудник учебного заведения, в обязанности которого входит техническое обеспечение процесса на основе дистанционных технологий.

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда).

2. Основы работы в системе Moodle

2.1 Системные требования

Для работы в системе Moodle необходимо Internet-соединение. Рекомендуемая скорость подключения – не менее 512 Кбит/сек.

Рекомендуемый браузер: Mozilla Firefox , Chrome или другие: Internet Explorer 8.0 и выше, Opera. В настройках браузера необходимо разрешить выполнение сценариев Javascript. Также необходимо включить поддержку cookie (чаще всего эти параметры включены по умолчанию).

Для просмотра документов необходимы: Adobe Reader или аналоги, программы MS Office (Word, Excel, PowerPoint и др.) или Open Office. Программное обеспечение QuickTime и Flash player, необходимое для мультимедийных функций.

2.2 Регистрация преподавателей (пользователей)

Преподаватель должен быть зарегистрированным пользователем сайта. Регистрация в системе Moodle осуществляется администратором сайта или куратором ИПТТиПК. Результатом регистрации преподавателя, как пользователя, на сайте является создание его учетной записи: индивидуальные логин и пароль. Логин и пароль рекомендуется хранить в недоступном для посторонних лиц месте. Запрещается передавать третьим лицам полномочия по доступу к учебно-методическому комплексу и учебному процессу ИПТТиПК СГУПС.

2.3 Вход в систему Moodle

Для входа в систему дистанционного обучения Moodle Института перспективных транспортных технологий и переподготовки кадров СГУПС вам необходимо:

Выйти в сеть Интернет. **В адресной строке браузера набрать <http://moodleipk.stu.ru>**. Сразу после входа в Moodle открывается Главная страница сайта (рис. 2.1).



Рис. 2.1 Главная страница сайта

Чтобы попасть на дистанционный курс необходимо пройти процедуру аутентификации. Аутентификация позволяет проверить, имеет ли пользователь с соответствующей учетной записью право на доступ к системе. Для этого нужно перейти по ссылке **Вход** (рис. 2.2), расположенной в правом верхнем углу главной страницы



Рис. 2.2 . Вход

В окне ВХОД (рис. 2.3) в соответствующих полях вводится Ваш **индивидуальный логин и пароль**, которые присваиваются и выдаются администратором. Далее необходимо нажать кнопку **Вход**.

Вход

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ☺

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Рис. 2.3 Индивидуальный логин и пароль

После входа в систему Moodle откроется домашняя страница. В центре страницы содержится список доступных электронных курсов, а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки. Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса. Для входа в данный курс необходимо нажать на его название.

2.4 Описание интерфейса системы Moodle

Интерфейс системы и курса Moodle зависит от выбранного администратором шаблона оформления сайта и, в нашем случае, включает в себя:

1. Краткое название сайта
2. Блок Вход
3. Блок Объявления
4. Блок Личные файлы
5. Блок Пользователи на сайте
6. Блок Календарь
7. Блок Предстоящие события
8. Блок Навигация

Интерфейс Главной страницы может меняться администратором в зависимости от поставленных задач.

Верхняя часть экрана содержит краткое название института перспективных транспортных технологий и переподготовки кадров (ИПТТиПК), блок Вход.

Блок Вход предназначен для входа в систему дистанционного обучения Moodle зарегистрированным пользователям.

Блок Объявления предназначен для информирования пользователей системы Moodle.

Блок Личные файлы разрешает доступ к области личных файлов пользователя.

Блок Пользователи на сайте отображает пользователей, которые заходили в систему в течение последних 5 минут.

Блок Календарь отображает календарь на текущий месяц.

Блок Предстоящие события отображаются события (их дата и время), которые запланированы в курсе на ближайшее время.

Блок Навигация предназначен для быстрого перехода к важным разделам сайта.

При необходимости можно свернуть блок, нажав на кнопку «-» в верхнем правом углу блока.

Модуль курса - фрагмент дистанционного учебного курса в формате

«структура» или «календарь», который имеет название и содержит информационные ресурсы и интерактивные элементы курса. Обычно модуль содержит учебные материалы по одной теме (рис. 2.4). Модули размещены в центральном блоке страницы курса. Их вид будет различаться в зависимости от заданного преподавателем формата курса. Чаще всего используется формат «Разделы по темам» (тематический). В модулях курса размещаются ресурсы и элементы, представленные в виде ссылок на учебные материалы или задания, которые необходимо изучить или выполнить.

Ресурсы курса представляют собой статичные элементы для знакомства с теоретической частью курса (просмотр текста или видеолекций) и интерактивные элементы для выполнения самостоятельных и контрольных работ, получения консультативной помощи, расположенные в соответствующих модулях курса.

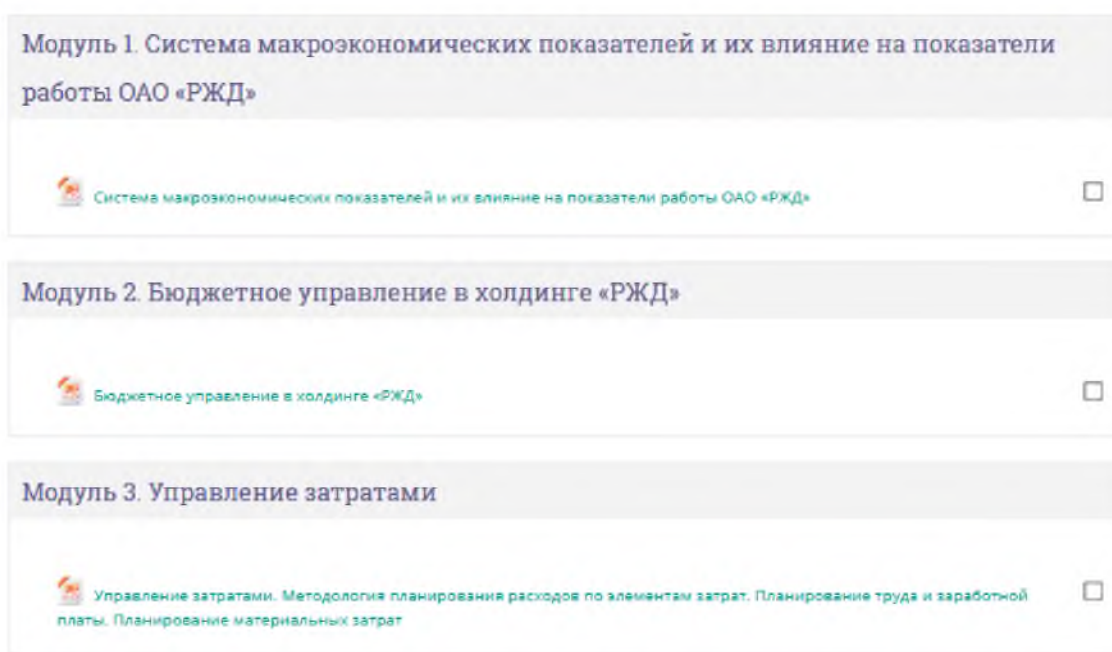


Рис. 2.4 Учебные материалы по одной теме

3. Методические рекомендации для преподавателей по работе в системе дистанционного обучения Moodle

3.1 Виды основных ресурсов и интерактивных элементов курса

Зайдите в систему Moodle, пройдите процедуру аутентификации и перейдите на главную страницу созданного курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).

При создании курса в него автоматически включается только новостной форум. Moodle располагает большим разнообразием модулей (элементов курса), которые могут быть использованы для создания курсов любого типа. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, создатель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.

Добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования. Нажмите на кнопку «**Редактировать**» в правом верхнем углу главной страницы курса, чтобы войти в этот режим.

В каждой секции (модуле) курса появляются поля со списком «**Добавить элемент или ресурс**» (рис. 3.1).

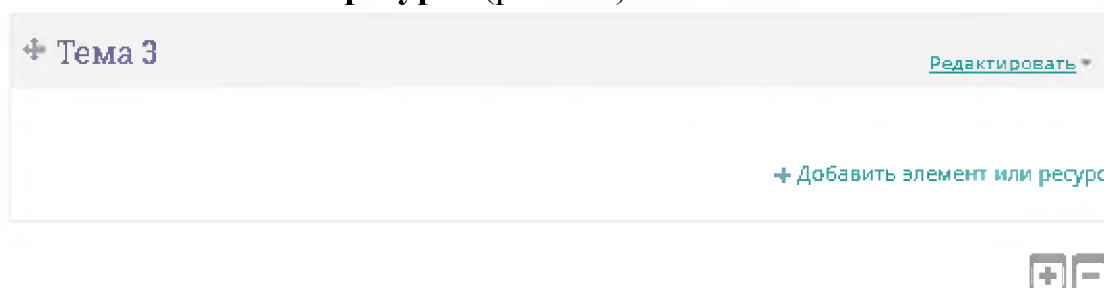


Рис. 3.1 Добавить элемент или ресурс

Виды ресурсов (рис. 5.2):

Файл – ресурс «файл» позволяет преподавателю представить файл, как ресурс курса.

Страница – ресурс «страница» с возможностями добавления текста, графических элементов, форматированием, цветными шрифтами и выделением и т.п. Для создания веб-страницы используется специальный редактор, встроенный в систему дистанционного обучения;

Пояснение – строка, пояснения в каком-либо разделе на главной странице курса;

Папка – позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке;

Гиперссылка – позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса.

Тест – создание теста с произвольными типами вопросов;

Лекция – создание лекции в виде электронного учебника с набором страниц. Основной элемент подачи теоретического материала.

Задания – создание заданий различных видов – с ответом в виде текста, с ответом в виде файла(ов) и с ответом вне сайта.

Семинар - проведение семинара внутри дистанционного курса;

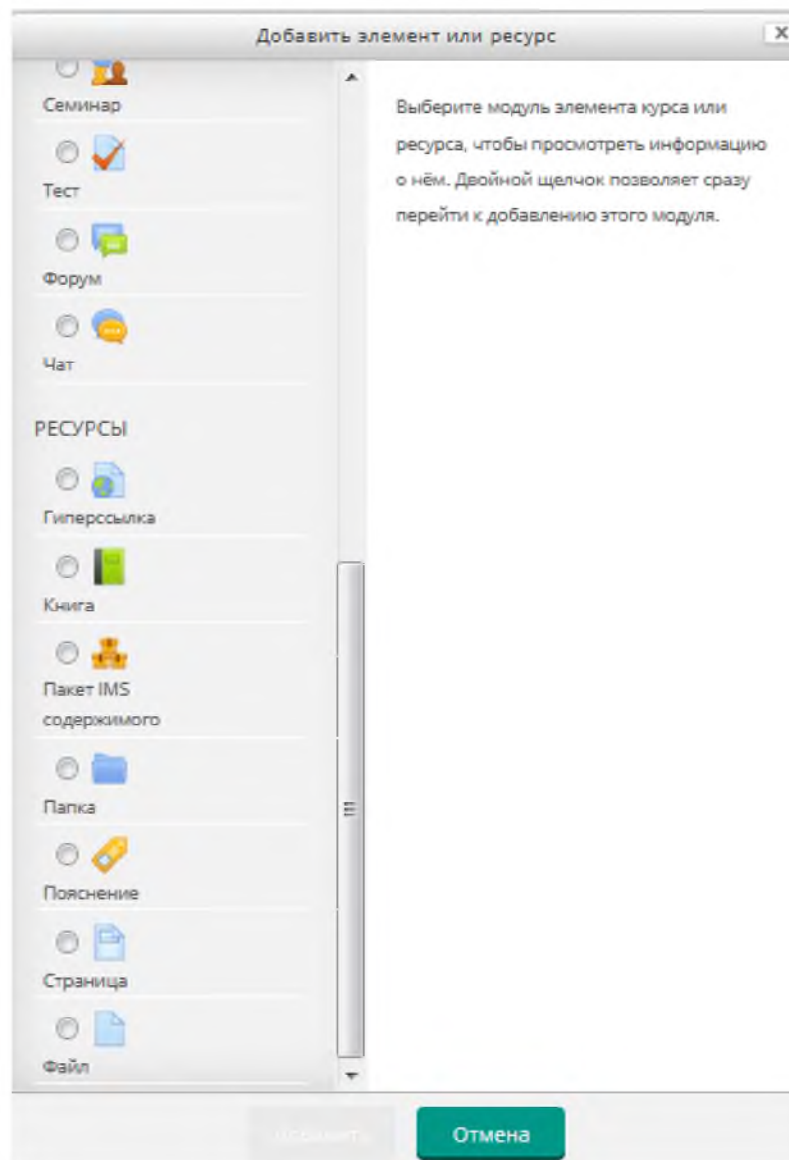


Рис. 3.2 Проведение семинара внутри дистанционного курса

Опрос – возможность узнать мнение обучающихся по произвольному вопросу;

Глоссарий – создание словаря терминов дистанционного курса. В рамках курса может быть создано несколько словарей;

Wiki – создание элемента Вики (аналог Википедии) внутри курса с возможностью вносить изменения в статьи Вики;

База Данных – создание произвольной по дизайну и содержанию базы данных, с возможностью гибкого разграничения доступа;

Анкета – создание анкеты для проведения анкетирования среди обучающихся курса;

Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки этого элемента или ресурса (рис. 4.2).

3.2 Добавление ресурсов и интерактивных элементов в курс

3.2.1 Добавление ресурса «Файл»

Зачастую контент для курса удобно загружать в виде файлов формата ppt, pptx (презентации), doc, docx (текстовые файлы), pdf, rtf.

Для добавления ресурса «Файл» необходимо войти в режим редактирования курса и в выпадающем списке «**Добавить элемент или ресурс**» выбрать ресурс «Файл».

Далее необходимо указать «**Название файла**» и загрузить нужный файл. Для упрощения загрузки нужный файл можно перенести в соответствующее поле.

После ввода всех необходимых параметров нажать кнопку «**Сохранить**».

3.2.2 Добавление ресурса «Страница»

Ресурс «Страница» является наиболее простым ресурсом курса и представляет из себя отдельную страницу в курсе с набором необходимой информации.

Для добавления ресурса «Страница» необходимо войти в режим редактирования курса и в выпадающем списке «**Добавить элемент или ресурс**» выбрать ресурс «Страница».

Для создания текстовой страницы необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля помеченные красной звездочкой обязательны для заполнения. Описание полей:

Название – название текстовой страницы. В дальнейшем, после создания ресурса, это название будет отображаться на главной странице курса и в строке навигации;

Краткое описание – описание содержания ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса, содержимое этого поля помогает преподавателю и обучающимся понять, какая именно информация содержится на странице.

Полный текст – содержание текстовой страницы, которое увидит обучающийся.

Видимый – поле, позволяющее показать, или скрыть от обучающегося ресурс. Если выбран параметр «Скрыть», ресурс становится виден только преподавателю курса.

Чтобы изменить содержание и параметры текстовой страницы, нужно на главной странице курса переключиться в режим редактирования курса и нажать на «Редактировать» напротив названия этого ресурса.

3.2.3 Добавление ресурса «Пояснение»

Ресурс «**Пояснение**» отличается от других ресурсов, так как представляет из себя текст и изображения, которые отображаются непосредственно на главной странице курса, прямо среди других ресурсов и элементов курса.

Для добавления этого ресурса необходимо в выпадающем меню «**Добавить элемент или ресурс**» выбрать пункт «**Пояснение**». Далее необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя два поля. Оба поля обязательны для заполнения. Описание полей:

Текст пояснения – текст, который будет отображен на главной странице курса как пояснение для обучающегося;

Видимый – поле, позволяющее показать, или скрыть от обучающегося ресурс. Если выбран параметр «Скрыть», ресурс становится виден только преподавателю курса.

После ввода всех необходимых параметров нажать кнопку «**Сохранить**» - пояснение будет создано на главной странице курса. Элемент является статическим.

3.2.4 Добавление ресурса «Папка»

Ресурс «**Папка**» может быть использован для размещения серии файлов по одной теме.

Для добавления ресурса «**Папка**» в выпадающем списке «**Добавить элемент или ресурс**» выбрать ресурс «**Папка**».

Далее необходимо указать «**Название папки**» и загрузить нужные файлы. Для упрощения загрузки нужные файлы можно перенести в соответствующее поле.

После ввода всех необходимых параметров нажать кнопку «**Сохранить**».

3.2.5 Добавление ресурса «Гиперссылка»

Ресурс «**Гиперссылка**» позволяет преподавателю опубликовать загруженный в хранилище файлов документ, или сделать ссылку на произвольный интернет-сайт.

Для добавления этого ресурса необходимо в выпадающем меню «Добавить элемент или ресурс» выбрать пункт «Гиперссылка».

Для создания ссылки на файл, необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля помеченные красной звездочкой обязательны для заполнения. Описание полей:

Название – название ссылки на файл. В дальнейшем, после создания ресурса, это название будет отображаться на главной странице курса. Название должно отражать содержание скачиваемого файла;

Краткое описание – более подробное описание создаваемого ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса, содержимое этого поля помогает преподавателю и обучающемуся понять, какая именно информация содержится в ресурсе;

Адрес (URL) – раздел, где можно ввести вручную, вставить из буфера обмена или внести с помощью кнопки «выбрать или загрузить файл» ссылку на предоставляемый файл.

Файл может находиться на стороннем интернет-ресурсе, или быть закачанным в файловое хранилище курса. В первом случае ссылку на файл надо скопировать из браузера, во втором случае можно воспользоваться кнопкой «выбрать или загрузить файл». Нажатие этой кнопки приводит к открытию окна хранилища файлов со всеми его стандартными возможностями, описанными в разделе «Файловая система курса».

Для выбора файла необходимо найти его в хранилище и нажать напротив его названия кнопку «выбрать»;

Окно – возможность отобразить содержание файла в том же самом окне, или открыть для него новое окно браузера;

Видимый – поле, позволяющее показать, или скрыть от обучающихся ресурс. Если выбран параметр «Скрыть», ресурс становится виден только преподавателю курса.

После ввода всех необходимых параметров нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» - ссылка на файл создастся на главной странице курса.

Чтобы изменить ссылку и параметры ресурса, нужно на главной странице курса переключиться в режим редактирования курса и нажать на значок редактирования напротив названия ресурса.

При выборе данной ссылки произойдет скачивание файла и обучающимся будет предложено открыть его сразу, или сохранить на своем компьютере.

3.2.6 Добавление элемента курса «Лекция»

Основным элементом подачи теоретического материала в среде дистанционного обучения является «Лекция». Лекция может быть оцениваемая или неопениваемая. Лекция состоит из набора страниц с кнопками перехода. Навигация по лекции настраивается преподавателем.

Кроме теоретического материала, лекция может содержать вопросы, по результатам ответа на которые обучающемуся выставляется оценка за прохождение лекции.

Для добавления ресурса «Лекция» необходимо:

1. В выпадающем меню «Добавить элемент или ресурс» выбрать пункт «Лекция».

2. Заполните поле «Название».

3. В поле «Описание» (при необходимости) добавьте информацию.

4. Нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

5. На странице курса щелкните по названию созданной лекции. Откроется лекция, пока еще пустая.

6. Добавьте в лекцию первую информационную страницу, нажав ссылку «Добавить информационную страницу/оглавление раздела» (рис. 5.3).

В поле «Заголовок страницы» введите название страницы.

В поле «Содержание страницы» вставьте текст лекции.

Блоки «Содержимое 1», «Содержимое 2», «Содержимое 3» предназначены для размещения на странице лекции кнопок, при щелчке по которым можно перейти в заданное место лекции.

В поле «Описание» введите текст, например, «Далее».

В поле «Переход» разверните список и выберите «Следующая страница». Пример заполнения полей показан на рис. 3.4.

Внизу страницы нажмите кнопку «Сохранить страницу».

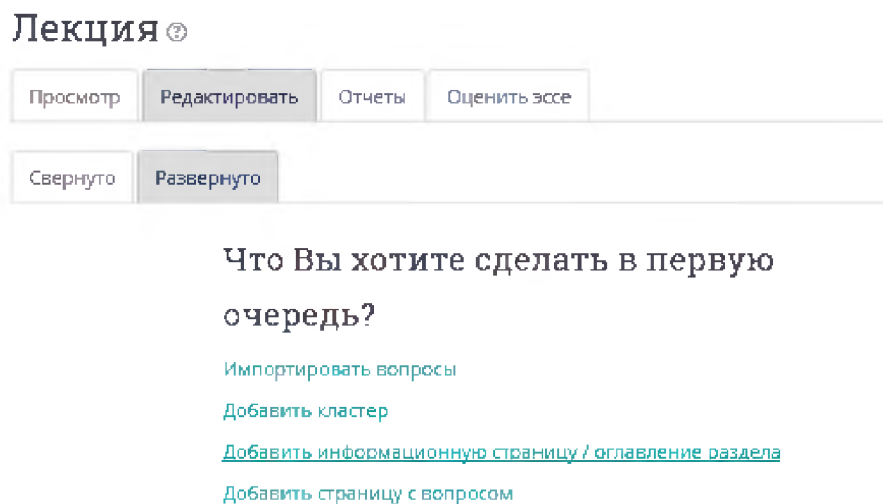


Рис. 3.3 Добавить информационную страницу/оглавление раздела

Добавить информационную страницу / оглавление раздела

Заголовок страницы*

Начало

Содержание страницы

Александр Сергеевич Пушкин (26 мая [6 июня] 1799, Москва — 29 января [10 февраля] 1837, Санкт-Петербург) — русский поэт, драматург и прозаик, заложивший основы русского реалистического направления^[2], критик и теоретик литературы, историк, публицист; один из самых авторитетных литературных деятелей первой трети XIX века.

Расположить кнопки горизонтально?

Показывать в меню?

Содержимое 1

Описание*

Далее

Переход

Следующая страница

Рис. 3.4 Следующая страница

7. Нажмите кнопку «**Предварительный просмотр**», чтобы посмотреть страницу в том виде, в котором ее увидят обучающиеся (рис. 3.5).

8. Перейдите в режим редактирования щелчком по ссылке «**Редактировать**».

9. Под первой страницей лекции нажмите ссылку «**Добавить сюда страницу с вопросом**».

10. Выберите тип вопроса «**Множественный выбор**» и нажмите кнопку «**Добавить страницу с вопросом**».

В поле «**Заголовок страницы**» введите название, например «**Вопрос 1**».

В поле «**Содержание страницы**» введите текст вопроса.

В полях «**Ответ**» введите ответы на вопрос. Для правильного ответа в поле «**Переход**» установите «**Следующая страница**», для неправильного ответа – «**Предыдущая страница**». Вместо следующей или предыдущей страницы можно указывать имена страниц, на которые будет осуществляться переход.

В полях «**Баллы за ответ**» установите: для правильного ответа – 1, для неправильного - 0.

Нажмите кнопку «**Сохранить страницу**».

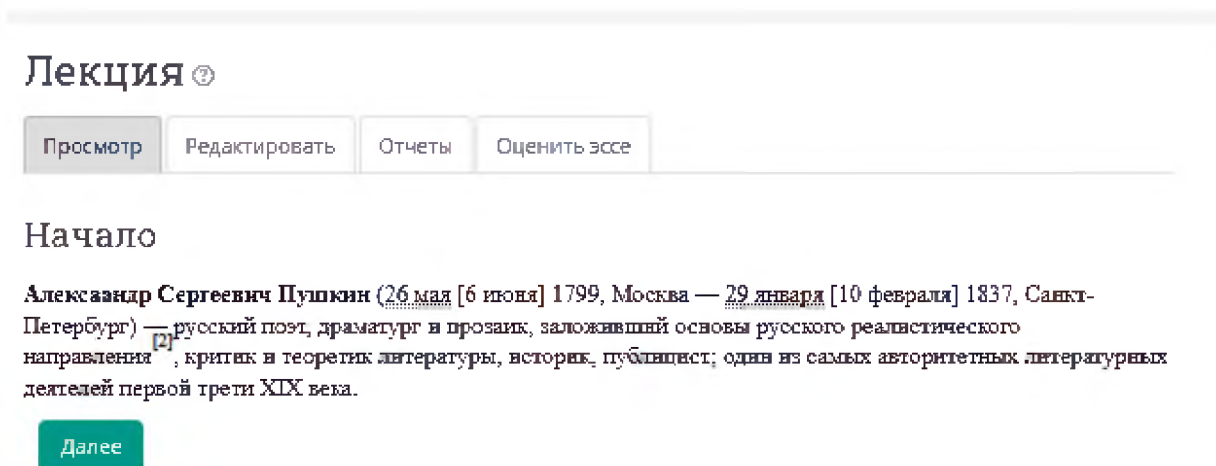


Рис. 3.5 Предварительный просмотр

11. Аналогично добавьте остальные текстовые страницы и страницы с вопросами.

12. Страницы лекции можно менять местами. Для этого достаточно на перемещаемой странице нажать кнопку «**Переместить страницу**» и указать место, куда ее переместить.

13. После создания всех страниц перейдите на первую страницу лекции и нажмите кнопку «**Предварительный просмотр**». Пройдите лекцию до конца и убедитесь, что все правильно работает. При необходимости внесите коррективы.

14. После прохождения лекции вернитесь на страницу курса

15. Выполните настройку режима прохождения лекции обучающимися: дату прохождения, проходной балл, дополнительные ограничения и т.д. Для этого на странице курса рядом с лекцией щелкните по ссылке «**Редактировать**» и выберите «**Редактировать настройки**», задайте нужные параметры и нажмите кнопку «**Сохранить и вернуться к курсу**».

16. В качестве окончательной проверки лекции в блоке «**Настройки**» нажмите кнопку «**Переключиться к роли**», выберите роль «**Студент**» и еще раз пройдите лекцию.

17. Вернитесь к своей роли, нажав ссылку «**Вернуться к моей обычной роли**» в блоке «**Настройки**».

3.2.7 Добавление элемента курса «Задание»

Одним из основных элементов проверки знаний в среде дистанционного обучения является «Задание». В среде дистанционного обучения, задание может быть одного из четырех видов:

- задание с ответом в виде текста;
- задание с ответом в виде файла;

Для любого задания в таблице оценок создается отдельная графа. Чтобы добавить элемент «Задание», необходимо в выпадающем меню «Добавить элемент или ресурс» найти пункт «Задание» и выбрать необходимый тип создаваемого задания. Далее необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля помеченные красной звездочкой обязательны для заполнения.

Укажите сроки выполнения задания, тип представления ответов (ответ в виде файла или в виде текста), тип отзыва к выполненному заданию (рис 3.6).

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов

Ответ в виде текста ⓘ Ответ в виде файла ⓘ

Лимит слов ⓘ

Включить

Максимальное число загружаемых файлов ⓘ

1 ▼

Максимальный размер файла ⓘ

Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Элемент курса» (1Мбайт) ▼

▼ ТИПЫ ОТЗЫВОВ

Типы отзывов

Отзыв в виде комментария ⓘ Ведомость с оценками ⓘ Отзыв в виде файла ⓘ

Встроенный комментарий ⓘ

Нет ▼

Рис. 3.6. Типы представлений ответов

Описание полей для создания задания с ответом в виде файла:

Название - название задания. В дальнейшем, после создания элемента,

это название будет отображаться на главной странице курса и в строке навигации;

Описание – в этом текстовом поле указывается текст задания, что обучающемуся необходимо сделать;

Доступно – параметр, позволяющий автоматически открыть задание для обучающихся с определенной даты. Пока дата не наступила, задание будет недоступно для выполнения;

Оценка – максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся за правильное выполнение задания;

После заполнения всех необходимых полей требуется нажать кнопку **«Сохранить и вернуться к курсу»**. Задание будет создано и станет отображаться на главной странице курса.

3.2.8 Создание банка тестовых вопросов

3.2.8.1 Создание категории и подкатегории вопросов


Для создания банка тестовых вопросов предварительно создаются категории и подкатегории для вопросов.

1. В блоке **«Настройки»** выбрать **«Банк вопросов»**, далее **«Категории»**.

2. В поле **«Родительская категория»** выберите категорию (название курса), в которой будете создавать подкатегию.

3. В поле **«Название»** запишите название создаваемой категории/подкатегории и нажмите кнопку **«Добавить категорию»** (рис. 3.7). Созданная категория появится в общем списке категорий.

Добавить категорию









Родительская категория 

По умолчанию для Эксплуатация железных дорог (252 ч)

Название*

Модуль 2

Информация о категории

Абзац        

Путь: p

Добавить категорию

Рис. 3.7 Добавить категорию

3.2.8.2 Основные типы вопросов

В Moodle используется несколько типов вопросов:

Множественный выбор (обучающийся выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);

Верно/Неверно (ответ на вопрос, обучающийся выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»);

На соответствие (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);

Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);

Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);

Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);

Вложенные ответы (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);

Эссе (обучающийся кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Рассмотрим создание некоторых типов тестовых вопросов.

3.2.8.3 Подготовка вопросов типа «В закрытой форме (множественный выбор)» (с одним правильным ответом)

1. Для добавления вопроса необходимо в блоке **«Настройки»** выбрать **«Банк вопросов»**, далее **«Вопросы»**.

2. Для добавления вопроса необходимо выбрать категорию, т.е. к какому курсу и модулю в нем относится этот вопрос. Далее нажать на **«Создать новый вопрос»**.

Выберите тип вопроса **«Множественный выбор»**, щелкните по кнопке **«Добавить»**.

4. На открывшейся странице убедитесь, что выбрана нужная категория, при необходимости укажите другую категорию.

5. Задайте название вопроса.

6. Напишите текст вопроса.

7. В выпадающем списке **«Один или несколько ответов?»** выберите одну опцию **«Только один ответ»** (установлена по умолчанию, означает, что только один вариант ответа будет правильным).

8. Убедитесь, что установлен флаг **«Случайный порядок ответов»**.

9. В разделе **«Ответы»** по умолчанию доступны пять вариантов ответа. Если Вы хотите заполнить только четыре варианта ответа, оставьте пятое поле незаполненным. Если у Вас более пяти вариантов ответа, Вы можете воспользоваться кнопкой **«Добавить 3 варианта ответов»**, расположенной ниже.

10. Если Вы создаете вопрос с единственным правильным ответом, выберите оценку 100 % для правильного варианта ответа, оставьте значение поля **«Оценка»** на опции **«Пусто»** для остальных вариантов ответа, что равнозначно **«0 %»**.

12. В разделе **«Комбинированный отзыв»** можно оставить, изменить или удалить комментарии для вопросов, заданные по умолчанию.

13. Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

3.2.8.4 Подготовка вопросов типа «В закрытой форме (множественный выбор)» (с несколькими правильными ответами)

1. Для добавления вопроса необходимо в блоке **«Настройки»** выбрать **«Банк вопросов»**, далее **«Вопросы»**.

2. Для добавления вопроса необходимо выбрать категорию, т.е. к какому курсу и модулю в нем относится этот вопрос. Далее нажать на **«Создать новый вопрос»**.

3. Выберите тип вопроса **«Множественный выбор»**, щелкните по кнопке **«Добавить»**.

4. На открывшейся странице убедитесь, что выбрана нужная категория, при необходимости укажите другую категорию.

5. Задайте название вопроса.

6. Напишите текст вопроса.

7. В выпадающем списке **«Один или несколько ответов?»** выберите опцию **«Допускается несколько ответов»** (означает, что несколько ответов будут правильными).

8. Убедитесь, что установлен флаг **«Случайный порядок ответов»**.

9. В разделе **«Ответы»** по умолчанию доступны пять вариантов ответа. Если Вы хотите заполнить только четыре варианта ответа, оставьте пятое поле незаполненным. Если у Вас более пяти вариантов ответа, Вы можете воспользоваться кнопкой **«Добавить 3 варианта ответов»**, расположенной ниже.

10. Для всех верных вариантов выберите в поле **«Оценка»** количество процентов, соответствующее количеству правильных вариантов. Например, для двух правильных вариантов нужно выбрать **«50%»** в каждом варианте ответа. Для трех правильных вариантов нужно выбрать **«33,33%»**. Для неправильных вариантов ответов нужно также выбрать количество процентов, соответствующее количеству неправильных вариантов, но с отрицательным знаком.

Например, для двух неправильных ответов нужно выбрать **«-50%»** в каждом варианте ответа. Если понижающий процент не будет указан для неправильных вариантов ответа в данном типе вопроса, то обучающийся сможет при тестировании поставить галочки во все варианты ответа, и система произведет неверный подсчет: сложит проценты за все варианты ответов, включая нули, и определит стопроцентную истинность данного обучающимся ответа.

12. В разделе **«Комбинированный отзыв»** можно оставить, изменить или удалить комментарии для вопросов, заданные по умолчанию.

13. Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

3.2.8.5 Подготовка вопросов типа «Верно-неверно»

1. Для добавления вопроса необходимо в блоке **«Настройки»** выбрать **«Банк вопросов»**, далее **«Вопросы»**.

2. Для добавления вопроса необходимо выбрать категорию, т.е. к какому курсу и модулю в нем относится этот вопрос. Далее нажать на **«Создать новый вопрос»**.

3. Выберите тип вопроса **«Верно-неверно»**, щелкните по кнопке **«Добавить»**.

4. На открывшейся странице убедитесь, что выбрана нужная категория, при необходимости укажите другую категорию.

5. Задайте название вопроса.

6. Напишите текст вопроса.

7. Ответом на данный вопрос будет один из вариантов ответа: **«Верно»** или **«Неверно»**. Выберите в выпадающем списке **«Правильный ответ»** соответствующую опцию, в зависимости от того, верное или неверное утверждение Вы написали в тексте вопроса.

3.2.8.6 Подготовка вопросов типа «Соответствие»

1. Для добавления вопроса необходимо в блоке **«Настройки»** выбрать **«Банк вопросов»**, далее **«Вопросы»**.

2. Для добавления вопроса необходимо выбрать категорию, т.е. к какому курсу и модулю в нем относится этот вопрос. Далее нажать на **«Создать новый вопрос»**.

3. Выберите тип вопроса **«На соответствие»**, щелкните по кнопке **«Добавить»**.

4. На открывшейся странице убедитесь, что выбрана нужная категория, при необходимости укажите другую категорию.

5. Задайте название вопроса

6. Убедитесь, что установлен флаг **«Перемешивать»**.

7. В разделе **«Ответы»** по умолчанию доступны три варианта вопросов и ответов. Если у Вас более трех вариантов ответа, Вы можете воспользоваться кнопкой **«Добавить 3 вопроса»**, расположенной ниже. Вы можете заполнить не все вопросы, задав таким образом «лишние», не подходящие ни к одному вопросу, ответы.

8. В разделе **«Комбинированный отзыв»** отключить флаг **«Показать количество правильных ответов после окончания»**.

3.2.8.7 Подготовка вопросов типа «Краткий ответ»

1. Для добавления вопроса необходимо в блоке **«Настройки»** выбрать **«Банк вопросов»**, далее **«Вопросы»**.

2. Для добавления вопроса необходимо выбрать категорию, т.е. к какому курсу и модулю в нем относится этот вопрос. Далее нажать на **«Создать новый вопрос»**.

3. Выберите тип вопроса **«Краткий ответ»**, щелкните по кнопке **«Добавить»**.

4. На открывшейся странице убедитесь, что выбрана нужная категория, при необходимости укажите другую категорию.

5. Задайте название вопроса.

6. В поле **«Текст вопроса»** напишите определение.

7. В разделе **«Ответы»** - «Вариант ответа 1» напишите определяемый термин. Укажите процент оценки «100%» для данного варианта.

8. Вы можете задать другие варианты ответа для заданного определения, указав для них «100%» или меньше при оценке.

9. По умолчанию чувствительность регистра отключена. Ответ обучающегося может быть напечатан в любом регистре, с любым количеством пробелов, предваряющих ответ и последующих за ответом. Если ответ содержит несколько слов, количество пробелов между словами должно строго соответствовать заданному преподавателем шаблону.

3.2.8.8 Подготовка вопросов типа «Выбор пропущенных слов»

1. Для добавления вопроса необходимо в блоке **«Настройки»** выбрать **«Банк вопросов»**, далее **«Вопросы»**.

2. Для добавления вопроса необходимо выбрать категорию, т.е. к какому курсу и модулю в нем относится этот вопрос. Далее нажать на **«Создать новый вопрос»**.

3. Выберите тип вопроса **«Выбор пропущенных слов»**, щелкните по кнопке **«Добавить»**.

4. На открывшейся странице убедитесь, что выбрана нужная категория, при необходимости укажите другую категорию.

5. Задайте название вопроса

6. В поле **«Текст вопроса»** напишите предложение (предложения). В тексте вопроса на месте выпадающего списка с пропущенным словом должны быть указаны **метки-заполнители**. **Метки-заполнители** – это номер правильного ответа, заключенный в двойные квадратные скобки. Например, **[[1]]**. В тексте вопроса может быть не более восьми пропусков.

7. В разделе **«Ответы»** установите флаг **«Перемешать»**.

8. Далее укажите варианты ответа для каждого пропуска, нумеруя пропуски в выпадающем списке **«Группа»**. Так, для всех вариантов ответа первого пропуска выберите группу **«1»**, для всех вариантов ответа второго пропуска выберите группу **«2»** и т.д.

9. Убедитесь, что верно указали в тексте вопроса **номера правильных ответов** для каждого пропуска. Нумерация ответов во всех группах (пропусках) сквозная.

10. В разделе **«Комбинированный отзыв»** снимите флаг **«Показать количество правильных ответов после окончания»**.

11. Нажать кнопку **«Сохранить»**.

3.2.8.9 Подготовка вопросов типа «Перетаскивание в текст»

1. Для добавления вопроса необходимо в блоке **«Настройки»** выбрать **«Банк вопросов»**, далее **«Вопросы»**.

2. Для добавления вопроса необходимо выбрать категорию, т.е. к

какому курсу и модулю в нем относится этот вопрос. Далее нажать на «Создать новый вопрос».

3. Выберите тип вопроса «Перетаскивание в текст», щелкните по кнопке «Добавить».

4. На открывшейся странице убедитесь, что выбрана нужная категория, при необходимости укажите другую категорию.

5. Задайте название вопроса.

6. В поле «Текст вопроса» напишите предложение (предложения). В тексте вопроса на месте пропущенных слов должны быть указаны метки-заполнители. **Метки заполнители** – это номер правильного ответа, заключенный в двойные квадратные скобки. Например, [[4]]. В тексте вопроса может быть не более восьми пропусков.

7. В разделе «Ответы» установите флаг «Перемешать».

8. Далее укажите варианты ответа для каждого пропуска, нумеруя пропуски в выпадающем списке «Группа». Так, для всех вариантов ответа первого пропуска выберите группу «1», для всех вариантов ответа второго пропуска выберите группу «2» и т.д. В поле «Несколько» установите флаг.

9. Убедитесь, что верно указали в тексте вопроса номера правильных ответов для каждого пропуска. Нумерация ответов во всех группах (пропусках) сквозная.

10. В разделе «Комбинированный отзыв» снимите флаг «Показать количество правильных ответов после окончания».

11. Нажать кнопку «Сохранить»

3.2.9 Добавление элемента курса «Тест»

3.2.9.1 Создание и редактирование настроек теста

Система дистанционного обучения обладает гибкой системой тестирования обучающихся. Данная система позволяет создавать тесты, различные по уровню сложности, гибкости, типам вопросов и методикам оценивания. Тесты являются основным средством контроля результатов дистанционного обучения. Поэтому преподавателю необходимо уметь создавать тесты в системе Moodle и включать их в электронные курсы.

Любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест нужно заполнить банк данных вопросами для этого теста.

1. Для добавления элемента курса «Тест» необходимо в нужном разделе (модуле) в выпадающем меню «Добавить элемент или ресурс» выбрать пункт «Тест». Открывается страница настроек создаваемого теста.

Здесь нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет

предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры.

2. В поле «**Название**» задайте название теста.

3. В поле «**Вступление**» Вы можете написать краткое пояснение для обучающихся: сколько вопросов в экзаменационном тесте, какова шкала оценивания теста, сколько времени отводится на тестирование.

4. В разделе «**Синхронизация**» поставьте флаг для пунктов:

- начало тестирования
- окончание тестирования
- ограничение времени.

Установите даты и ограничение времени сеанса тестирования.

В поле «**По истечении времени**» установите параметр «**Открытые попытки отправляются автоматически**». Тогда после окончания времени, отведенного на сеанс тестирования, результаты будут автоматически отправлены на сервер, даже если обучающийся не нажал кнопку «**Отправить все и завершить тест**».

5. В разделе «**Оценка**» выбрать:

- количество попыток «не ограничено» (или задать конкретное число);
- проходной балл, соответствующий оценке удовлетворительно;

6. В разделе «**Расположение**» выбрать количество вопросов, отображаемых на одной странице.

Щелкните по гиперссылке «**Показать больше**» в этом же разделе, укажите метод навигации (свободный или последовательный).

Метод «**Свободный**» позволяет обучающимся переходить по вопросам теста вперед и назад и изменять свои ответы, вплоть до окончания тестирования.

Метод «**Последовательный**» не позволит обучающемуся вернуться к просмотру предыдущих вопросов и изменить ответы.

7. В разделе «**Свойства вопроса**» установлены опции:

- списка «**Случайный порядок ответов**» - «Да»;
- списка «**Режим поведения вопросов**»- «Отложенный отзыв»;

8. В разделе «**Настройки просмотра**» снимите флаг «**Правильный ответ**» во всех столбцах: «**Сразу после попытки**», «**Позже, но только пока тест открыт**», «**После того, как тест будет закрыт**».

При снятии данного флага обучающиеся не смогут увидеть правильные ответы

9. В разделе «**Внешний вид**» в поле «**Десятичных знаков в оценках**» установить параметр «0».

10. В разделе «**Дополнительные ограничения на попытки**» в поле «**Необходим пароль**» Вы можете установить пароль.

Этот параметр удобно задавать и сообщать обучающимся при сдаче экзаменационного теста. Обратите внимание, что на курс автоматически записаны все обучающиеся соответствующей группы. Таким образом,

обучающийся, физически отсутствующий на экзамене, может извне зайти в систему и начать тестирование, если на тест не будет установлен пароль.

Для текущих тестов в течении семестра пароль можно не устанавливать.

11. В разделе **«Итоговый отзыв»** Вы можете задать шкалу оценивания и указать соответствующие оценки.

Например, можно задать следующие параметры:

– для границы оценки «100%» (создана по умолчанию) укажите отзыв **«Отлично»**;

– задайте новую границу «74.5%» с отзывом **«Хорошо»**.

– задайте границу «64.5%» (отзыв **«Удовлетворительно»**)

– задайте границу «50.5%» (отзыв **«Не удовлетворительно»**).

12. В разделе **«Ограничить доступ»** можно задать ограничение на доступ к тесту.

Например, тест может быть доступен только после сдачи предыдущего теста на заданную оценку.

Для задания ограничений нажмите кнопку **«Добавить ограничение»**, выберите тип ограничения и задайте параметры

13. Завершите создание теста нажатием кнопки **«Сохранить и вернуться к курсу»**

3.2.9.2 Включение вопросов в тест

Для добавления вопросов в тест, необходимо зайти в созданный тест.

1. В левой части окна в меню **«Настройки»** щелкните **«Редактировать тест»**.

2. В правой части окна укажите максимальную оценку «100» и нажмите кнопку **«Сохранить»**.

3. В правой части окна щелкните по ссылке **«Добавить»**, выберите команду **«Из банка вопросов»**.

5. В появившемся окне выберите категорию, из которой будут добавлены в тест вопросы.

Отметьте флажком поле **«Включать также вопросы из подкатегорий»**

6. Выберите вопросы, которые вы хотите добавить в тест.

7. Нажмите на **«Добавить выбранные вопросы в тест»**.

3.2.9.3 Проверка теста

Для корректности работы теста необходимо его проверить. Для этого:

1. Нажмите на название созданного теста.

2. Пройдите тест. Для завершения прохождения нажмите кнопку **«Отправить все и завершить тест»**

3. Вернитесь на страницу курса, щелкнув по названию курса в горизонтальной строке навигации.

3.2.9.4 Добавление/ удаление вопросов в готовом тесте

1. Нажмите на созданный тест.
2. В блоке «**Настройки**» нажмите ссылку «**Редактировать тест**».

Теперь в тесте можно добавлять/удалять вопросы.

Важно!!! Можно добавлять/удалять вопросы в тесте, если не было ни одной попытки прохождения теста. Если попытки были, их необходимо удалить.

3.2.9.5 Просмотр результатов тестирования

1. Щелкните по заголовку курса. Нажмите на созданный тест.
2. В блоке «**Настройки**» щелкните «**Результаты**».
3. На появившейся странице Вы увидите таблицу – Протокол тестирования обучающихся. Щелчком по любому вопросу любого обучающегося можно просмотреть вопрос, варианты ответа, ответ, данный обучающимся и правильный ответ.

3.3 Журнал оценок

Результатом работы каждого обучающегося с дистанционным курсом является получение итоговой оценки за выполненные в ходе курса задания, тесты и т.п.

В блоке курса «**Настройки**» имеется пункт «**Оценки**» (рис. 3.8), позволяющий не только увидеть журнал отметок за все виды работ обучающихся, но также и настроить расчет итоговой оценки курса. Вся информация по результатам прохождения курса в журнале автоматически обновляется при выполнении обучающимися заданий.

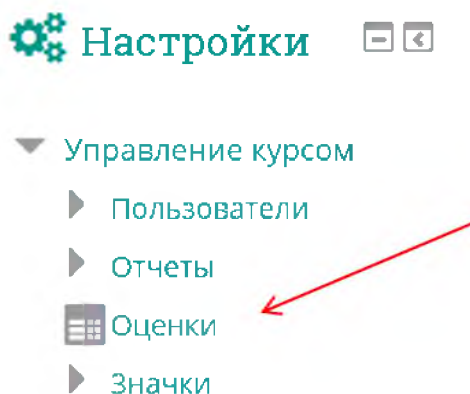


Рис. 3.8 Оценки

Откроется отчет по оценкам в виде общего списка слушателей, записанных на курс с результатами прохождения теста. Результаты, как правило, выводятся в процентах и в баллах (например, 74 % (7)).

Для экспорта результатов тестирования на компьютер необходимо нажать на стрелочку «Отчет по оценкам» и выбрать позицию «Таблица Excel» (рис. 3.9).

На появившейся странице можно указать требуемый формат экспорта результатов (значения, проценты или буквы) с требуемой точностью. После чего необходимо нажать на кнопку «Скачать».

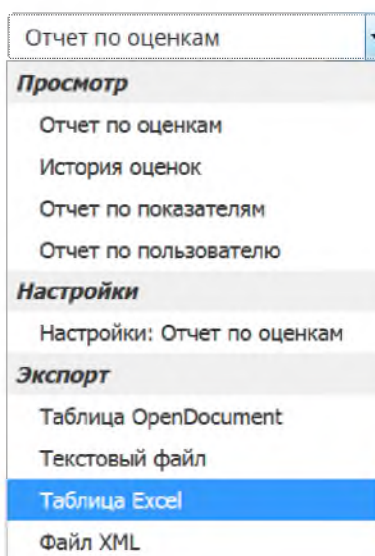


Рис. 3.9. Отчет по оценкам

Откроется программа Microsoft Excel с результатами тестирования. Таблица, как правило, содержит лишние или пустые столбы с различной информацией, которые для удобства можно удалить.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник юридической службы



А.А. Новоселов

Б.А. Панов