2.2 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов	Трудоёмкость по учебным неделям (Н) и дням (Д), час.							Итого
		СРО, (в т.ч. электронное обучение, ДОТ)		Контактная работа					
				$Н_3$					
		$Н_1$	$Н_2$	$Д_1$	$Д_2$	$Д_3$	$Д_4$	$Д_5$	
1	Функции руководителя кадровой службы региональных дирекций и линейных предприятий	10	10	4	4	4	4	4	**40**
2	Реализация кадровой политики на линейных предприятиях ОАО «РЖД»			2	2	2			**6**
3	Оценка и мониторинг персонала. Молодежная политика на линейных предприятиях ОАО «РЖД»	3	3				2	2	**10**
4	Развитие и обучение персонала на линейных предприятиях ОАО «РЖД»	4			2		2		**8**
5	Управление персоналом в проектных командах при реализации корпоративных проектов ОАО «РЖД»		2			2			**4**
6	Негосударственное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД»			2					**2**
	Итоговая аттестация (зачёт в виде защиты проекта)							2	**2**
	Итого часов по программе	**17**	**15**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**72**