

**2.2 Календарный учебный график для очно-заочного обучения (электронное обучение, с применением дистанционных образовательных технологий)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоёмкость по учебным неделям (Н), час.																									Итого
		Самостоятельная работа обучающихся													Контактная работа												
		Н <sub>1</sub>	Н <sub>2</sub>	Н <sub>3</sub>	Н <sub>4</sub>	Н <sub>5</sub>	Н <sub>6</sub>	Н <sub>7</sub>	Н <sub>8</sub>	Н <sub>9</sub>	Н <sub>10</sub>	Н <sub>11</sub>	Н <sub>12</sub>	Н <sub>13</sub>	Н <sub>2</sub>	Н <sub>3</sub>	Н <sub>4</sub>	Н <sub>5</sub>	Н <sub>6</sub>	Н <sub>7</sub>	Н <sub>8</sub>	Н <sub>10</sub>	Н <sub>11</sub>	Н <sub>12</sub>	Н <sub>13</sub>		
1	Основы управления персоналом	24	4												2												<b>30</b>
2	Маркетинг персонала		18	10												2											<b>30</b>
3	Технологии закрепления персонала			12	6												2										<b>20</b>
4	Управление развитием персонала организации				16	12												2									<b>30</b>
5	Современные технологии оценки персонала					10	8												2								<b>20</b>
6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности						14	14												2							<b>30</b>
7	Управление корпоративными коммуникациями							8	20												2						<b>30</b>
8	Основы организации труда								2	24	2											2					<b>30</b>
9	Документационное обеспечение управление персоналом										20	8												2			<b>30</b>
10	Деловые коммуникации											14	4												2		<b>20</b>

