



РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СГУПС)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института перспективных
транспортных технологий и
переподготовки кадров




(подпись) А.И. Романенко

«25» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по связям с производством и
производственному обучению





(подпись) Ю.Д. Королишин

«27» сентября 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего
«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
4-го разряда

Новосибирск
2023 г.

Сведения о разработчиках и согласовании программы


Разработчики программы:

К.т.н., доцент, кафедры «Общая информатика»



Л.В. Голунова

К.социол.н., доцент, зав. кафедры «Социальная психология управления»



В.С. Фадейкина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общая информатика»

Дата 01.09.2023
Протокол №1

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социальная психология управления»

Дата 31.08.2023
Протокол №1

Программа согласована:

Начальник отдела качества образования СГУПС



Е.В. Лесных

Декан факультета «УПП»



А.А. Климов

Заместитель директора ИПТТиПК по учебно-организационной работе, начальник учебно-организационного отдела



О.А. Савочкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа профессионального обучения по профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4-го разряда разработана на основании Лицензии № 2140, выданной СГУПС 17 мая 2016 г., на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1.4).

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; приказом Министерства просвещения РФ от 25 апреля 2019 г. № 208 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», письмом Министерства образования и науки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

При разработке программы учитывались квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям обучающихся, необходимые для выполнения трудовых функций в соответствии с Общероссийским классификатором занятий ОК 010 2014 (МСКЗ 08), в редакции Изменения 1/2021 ОКЗ, утв. Приказом Росстандарта от 18.02.2021 г. № 83-ст., для кодов:

- 4131 Машинистки и операторы оборудования по редактированию текстов;
- 4132 Служащие по введению данных.

Возможное наименование должностей, профессий: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4-го разряда.

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование компетенций у обучающихся, необходимых для профессиональной деятельности по профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Присваиваемая квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Уровень достигнутой квалификации – нет.

1.2 Планируемые результаты обучения

При изучении программы обучающиеся получают теоретические знания и практические умения для выполнения работ по редактированию текстов, печати текстов под диктовку, введению закодированных, статистических, финансовых и других цифровых данных в электронные устройства для выполнения математических расчётов.

В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

- технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин;
- устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ;

- руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса;
- методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации;
- формы исходных и выпускаемых документов;
- основы программирования в объеме среднего специального или общего образования;

уметь:

- печатать черновые материалы, написанные от руки, исправлять копии, печатать под диктовку или распечатывать стенограммы с помощью компьютера, текстового процессора или пишущей машинки;
- проверять выполненные работы с точки зрения соблюдения правил орфографии, грамматики, пунктуации и форматирования;
- собирать и приводить в порядок набранные материалы, следуя инструкциям;
- вводить и хранить готовые документы на жестком диске компьютера или съемном диске, поддерживать компьютерную систему хранения, извлечения и обновления документов;
- расшифровывать информацию, записанную в виде стенограмм и на звукозаписывающей аппаратуре;
- получать и регистрировать счета-фактуры, формы, отчеты и другие документы для сбора данных;
- вводить цифровые данные, коды и тексты из исходного материала в совместимые с компьютером устройства для хранения и обработки информации;
- проверять достоверность и полноту данных, вносить исправления во введенные данные в случае необходимости;
- работать на операционных бухгалтерских и вычислительных машинах;
- обменивать данные между различными системами хранения баз данных и программного обеспечения.

владеть:

- навыками подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- навыками настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- навыками ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- навыками сканирования, обработки и распознавания документов;
- навыками обработки контента различного типа с помощью специализированных программ-редакторов;
- навыками осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- навыками тиражирования контента на съемных носителях информации.

1.3 Категория обучающихся, требование к образованию

К освоению программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4-го разряда допускаются студенты СГУПС очной формы обучения 3 курса, обучающиеся по направлению «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств».

Профессиональное обучение проводится с одновременным обучением по образовательной программе высшего образования:

| | |
|--|---|
| Базовая образовательная программа высшего образования (далее ОП ВО) | Направление «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств» |
| К обучению по образовательной программе допускаются студенты, проходящие обучение по базовой ОП ВО | 3 курс |
| наличие квалификации | нет |
| наличие стажа работы | нет |
| гендерные ограничения | нет |

1.4 Форма, трудоёмкость обучения, срок освоения программы

Форма обучения: очная.

Трудоёмкость обучения: 342 академических часа.

Срок освоения программы: 5 учебный семестр.

Режим занятий: не более 6 академических часов в неделю.

Лица, успешно освоившие программу профессионального обучения и успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают свидетельство установленного образца о профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с присвоением 4-го квалификационного разряда.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 4-го разряда

| № п/п | Наименование модулей и дисциплин | Семестр | Общая трудоёмкость (час.) | Теоретическое обучение (час.) | Практическое обучение (час.) | Самостоятельная работа (час.) | Формы аттестации (с указанием часов) | Перезачет с ВО (час.) |
|----------|---|----------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | | Всего (лекции и практические занятия) | Всего | | | |
| 1 | Теоретические основы профессиональной деятельности оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин | 5 | 244 | 24 | | 218 | 2 | 218 |
| 1.1 | Информатика | 5 | 70 | 24 | | 46 | | 46 |
| 1.2 | Высшая математика | 5 | 60 | | | 60 | | 60 |
| 1.3 | Культура речи деловые коммуникации | 5 | 52 | | | 52 | | 52 |
| 1.4 | Основы безопасности труда | 5 | 60 | | | 60 | | 60 |
| | <i>Промежуточная аттестация по модулю 1</i> | 5 | 2 | | | | 2 зачёт | |
| 2 | Практическая подготовка оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин | 5 | 94 | 9 | 20 | 64 | 1 | 64 |
| 2.1 | Программный продукт «1С: Зарплата и управление персоналом» для автоматизации основных управленческих процессов на предприятии | 5 | 24 | | 12 | 12 | | 12 |
| 2.2 | Основы форматирования документов | 5 | 32 | 2 | 4 | 26 | | 26 |
| 2.3 | Печатанье под диктовку и основы стенографирования | 5 | 32 | 2 | 4 | 26 | | 26 |
| 2.4 | Консультирование по выданным заданиям | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | <i>Промежуточная аттестация по модулю 2</i> | 5 | 1 | | | | 1 зачёт | |
| | Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен) | 5 | 4 | | | | 4 | |
| | Итого часов по программе | | 342 | 33 | 20 | 282 | 7 | 282 |

2.2 Календарный учебный график

| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЕЙ И ДИСЦИПЛИН | Трудоёмкость по месяцам, час. | | | | | | | | | | | | ИТОГО | | |
|-----------|---|-------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | Контактная работа | | | | | | СРО (в т.ч. электронное обучение или ДОТ) | | | | | | | | |
| | | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | | |
| 1. | Теоретические основы профессиональной деятельности оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин | 8 | 8 | 8 | 2 | 71 | 60 | 45 | 42 | | | | | | | 244 |
| 1.1 | Информатика | 8 | 8 | 8 | | 46 | | | | | | | | | | 70 |
| 1.2 | Высшая математика | | | | | 20 | 20 | 20 | | | | | | | | 60 |
| 1.3 | Культура речи и деловые коммуникации | | | | | | 20 | 15 | 17 | | | | | | | 52 |
| 1.4 | Основы безопасности труда | | | | | 5 | 20 | 10 | 25 | | | | | | | 60 |
| | <i>Промежуточная аттестация по модулю 1</i> | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 |
| 2 | Практическая подготовка оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин | 7 | 13 | 8 | 2 | 4 | 8 | 26 | 26 | | | | | | | 94 |
| 2.1 | Программный продукт «1С: Зарплата и управление персоналом» для автоматизации основных управленческих процессов на предприятии | 6 | 6 | | | 4 | 8 | | | | | | | | | 24 |
| 2.2 | Основы форматирования документов | | 6 | | | | | 13 | 13 | | | | | | | 32 |
| 2.3 | Печатанье под диктовку и основы стенографирования | | | 6 | | | | 13 | 13 | | | | | | | 32 |
| 2.4 | Консультирование по выданным заданиям | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 5 |
| | <i>Промежуточная аттестация по модулю 2</i> | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен) | | | | 4 | | | | | | | | | | | 4 |
| | Итого часов по программе | 15 | 21 | 16 | 8 | 75 | 68 | 71 | 68 | 75 | 68 | 71 | 68 | 75 | 68 | 342 |