



РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом СГУПС
протокол № 9 от 25 апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор СГУПС
А. Л. Манаков



Введено в действие приказом ректора СГУПС № 117 от 27.04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации в Институте перспективных транспортных технологий и переподготовки кадров
ФГБОУ ВО «Сибирского государственного университета путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации в Институте перспективных транспортных технологий и переподготовки кадров Сибирского государственного университета путей сообщения (далее - Положение о внутренней оценке качества) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядка разработки дополнительных профессиональных программ (введен в действие приказом ректора СГУПС №37 от 03.02.2016г.), Положения о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам обучающихся в ИПТТиПК (введено в действие приказом ректора СГУПС №186 от 25.05.2016 г.).

1.2 Настоящее Положение о внутренней оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации в Институте перспективных транспортных технологий и переподготовки кадров (далее – Институт или ИПТТиПК) определяет основные направления, цель, формы и виды оценочной деятельности, а также устанавливает требования к процедуре оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации.

1.3 Внутренняя оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

1.4 Целью внутренней системы оценки качества дополнительных профессиональных программ является определение степени соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ обучающимися и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, личностным ожиданиям обучающихся и организаций - заказчиков.

1.5 ИПТТиПК обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе «обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся» (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6 Организация разработки, согласования и утверждения дополнительных профессиональных программ относится к компетенции ИПТТиПК.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

* *Дополнительная профессиональная программа* - системно организованная учебно-методическая документация, регламентирующая результаты обучения, содержание подготовки, трудоемкость, технологии обучения, преподавания и оценивания в целях достижения заявленных компетенций слушателей по конкретной программе.

* Внутренняя оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации – это оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности ИПТТиПК по реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с заявленными целями и прогнозируемыми результатами.

2. Формы и виды оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации

2.2. Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга по следующим видам:

- результаты освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в соответствии с заявленными целями и планируемыми результатами обучения;
- процедура (процесс) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы в соответствии с установленными требованиями к структуре, порядку и условиям реализации.

2.3. Виды внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации:

1.3.1. Результаты освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в соответствии с заявленными целями и планируемыми результатами обучения:

- результаты промежуточной аттестации освоения дополнительных профессиональных программ обучающимися: (качественный и количественный анализ успеваемости (если промежуточная аттестация предусмотрена программой));
- результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации (количественный и качественный анализ);
- результаты итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной переподготовки (количественный и качественный анализ результатов итоговой аттестации);

- анализ обратной связи: наличие отзывов обучающихся и организаций-заказчиков образовательных услуг; анализ анкет слушателей после окончания обучения по дополнительной профессиональной программе по параметрам, обозначенным в анкете (*приложение 1 «Анкета слушателя ИПТТиПК СГУПС»*) наличие отзывов корпоративных заказчиков образовательных услуг.

2.3.2. Процедура (процесс) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы в соответствии с установленными требованиями к структуре, порядку и условиям реализации программ:

- анализ программ дополнительного профессионального образования на соответствие нормативным требованиям к форме программы и структуре;

- анализ порядка реализации ДПП;

- анализ условий реализации программ;

- анализ посещенных учебных занятий по расписанию реализуемых дополнительных профессиональных программ с целью оценки качества учебно-методического обеспечения, технического оснащения занятия, соответствия содержания материала заявленной в программе тематике, практической направленности изучаемого материала и т.д. (*приложение 2 «Анализ занятия»; приложение 3 «Рекомендации по процедуре посещения учебных занятий в ИПТТиПК»*).

3. Порядок внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации

3.1 Внутренняя оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с планом-графиком оценки качества дополнительных профессиональных программ на текущий учебный год (далее - План-график).

3.2 План-график разрабатывается ежегодно заместителем директора по учебно-организационной работе – начальником учебно-организационного отдела совместно с руководителями отделов и центров.

3.3 План-график устанавливает сроки проведения оценки, объекты, виды оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ, критерии и показатели оценки, наименование документа (как результата внутреннего мониторинга), место хранения результатов (*приложение 4 «План-график оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ»*).

План-график утверждается директором Института перспективных транспортных технологий и переподготовки кадров на календарный год и доводится до всех участников образовательного процесса.

3.4 Анализ качества программ дополнительной профессиональной переподготовки на соответствие нормативным требованиям включает в себя:

- анализ на соответствие образовательной программы требованиям, изложенным в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам; осуществляется ведущим специалистом учебно-организационного отдела, отвечающим за методическое направление деятельности ИПТТиПК;

- анализ результатов освоения программы дополнительного профессионального образования (количественные и качественные показатели) осуществляется куратором группы.

3.5 Анализ анкет обучающихся осуществляется куратором группы после окончания обучения по дополнительной профессиональной программе по утвержденной анкете (*приложение 1 «Анкета слушателя ИПТТиПК СГУПС»*).

3.6. В конце календарного года проводится самообследование деятельности ИПТТиПК, где дается прямая и косвенная оценка качества освоения программ дополнительного профессионального образования: оценка динамики востребованности программ; анализ слушателей, обученных по программе; анализ профессорско-преподавательского состава по кафедрам, участвовавшего в реализации программ; анализ анкет обучающихся и отзывов организаций - заказчиков образовательных услуг; оценка условий реализации программ. Осуществляется заместителем директора по учебно-организационной работе и представляется в форме отчета работы ИПТТиПК за календарный год (*приложение 5 «Структура отчета ИПТТиПК за год»*).

4. Результаты внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ

4.1 Результаты внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ оформляются ответственным исполнителем в виде аналитической справки о результатах, полученных в ходе процедуры.

4.2 Форма представления результатов (документ) указывается в Плане-графике. Итоговый материал (документ) должен содержать констатацию фактов, анализ результатов, выводы, предложения по улучшению и доработке дополнительных профессиональных программ.

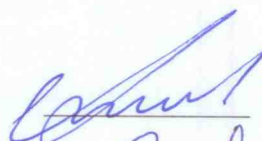
4.3 Результаты внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ могут быть представлены на административных совещаниях при директоре, заседаниях профильных кафедр или Совете ИПТТиПК, а также могут обсуждаться на совещаниях в отделах и центрах.

4.4 Результаты внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ являются основанием для принятия административных решений, направленных на улучшение качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Согласовано:

Проректор по учебной работе СГУПС

Начальник юридического отдела


А.А. Новоселов


Б.А. Панов

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ ИПТТ и ПК СГУПС

Программа обучения _____ Дата обучения _____

Для нас очень важно знать, насколько Вы удовлетворены проведенными курсами. Пожалуйста, оцените по **5-тибалльной шкале** следующие пункты:

1.	Удовлетворенность курсами в целом	
2.	Использование ТСО. Качество материалов (видео, презентации и т.д.), используемых на курсах	
3.	Предоставление методических материалов. Качество раздаточного материала.	
4.	Соответствие тематики обучения (читаемых дисциплин) заявленной учебной программе.	
5.	Новизна изучаемого материала.	
6.	Практическая направленность учебной программы, изучаемого материала.	
7.	Организация курсов, информация и помощь со стороны куратора	
8.	Квалификация преподавательского состава. Качество преподавания.	
9.	Проживание	
10.	Преподаватели (вписать фамилии), занятия которых представляли - наибольший интерес: - наименьший интерес:	

	Фамилия И.О. преподавателя	Отношение к слушателям	Подача материала лектором	Содержание курса

Дополнительные замечания и предложения:

Благодарим за участие!

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Ф.И.О. преподавателя _____
 Название программы _____
 Тема занятия _____
 Форма проведения занятия _____

<i>Структурные элементы анализа</i>	<i>Результаты наблюдения</i>
1. Организационная часть: постановка цели, задач; соответствие темы занятия расписанию, уч. плану.	
2. Психолого-педагогический аспект: -отношение к обучающимся (доброжелательность и педагогический такт), - наличие обратной связи с обучающимися.	
3. Методический аспект: 3.1 Педагогические технологии и активные методы обучения слушателей. 3.2 Учебно-методическое обеспечение занятия. 3.3.Подача материала (доступность, ясность).	
4. Использование технических средств обучения.	
6. Практическая направленность учебной программы, изучаемого материала.	
7. Подведение итогов занятия: достигнута ли заявленная цель? решены ли задачи?	

Общие впечатления и выводы:

Рекомендации, исходящие из цели посещения занятия:

ФИО, должность посетившего занятие:

_____ (подпись)

Дата посещения: ____ 201 г.

**Процедура посещения учебных занятий по дополнительным
профессиональным программам
(Методические рекомендации)**

1. Общие положения

1.1. Цели посещения учебных занятий по ДПП:

- контроль качества организации и проведения учебных занятий по дополнительным профессиональным программам;
- повышение мастерства ППС;
- оказания методической помощи;
- распространения передового педагогического опыта и профессионального мастерства.

1.2. Контроль качества проведения учебных занятий по ДПП осуществляют: директор ИПТТиПК, зам. директора по учебно-организационной работе – начальник учебно-организационного отдела, руководители центров.

1.3. Повышение мастерства педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ, и оказание методической помощи осуществляется посредством взаимопосещения занятий преподавателей, посещения ведущего специалиста по методической работе.

1.4. Распространения передового педагогического опыта и профессионального мастерства осуществляется с помощью открытых занятий преподавателей, проведения мастер-классов и др.

2. Регламентация посещений и взаимопосещений учебных занятий

2.1. График посещения учебных занятий с целью контроля качества организации и проведения учебных занятий составляется руководителями центров, передается заместителю директора по УОР – нач. УОО. При составлении графика учитывается учебная нагрузка преподавателя в ИПТТиПК и в центре (количество проводимых занятий преподавателем в данной программе и в других ДПП), стаж преподавательской работы и непосредственно - в ДПО, согласие преподавателя на посещение занятия (согласование даты и времени посещения).

2.2. Заместитель директора по учебно-организационной работе – начальник учебно-организационного отдела по УОР составляет общий график посещения учебных занятий как с целью контроля организации и проведения занятий, так и с целью повышения мастерства преподавателей и оказания методической помощи по предварительной договоренности с преподавателями и обязательным согласованием руководителей центров ИПТТиПК.

2.3. Утверждает график посещения учебных занятий директор ИПТТиПК.

2.4. Каждый посещающий учебное занятие должен иметь бланк со схемой анализа занятия (*приложения 1 «Анализ занятия»*), который должен быть заполнен после посещения занятия, исходя из цели своего посещения.

2.6. После проведения преподавателем занятия, посетивший занятие должен обсудить с преподавателем занятие по схеме, сделать выводы, озвучить предложения и рекомендации.

План-график
оценки качества освоения дополнительных профессиональных
программ на календарный год (внутренний мониторинг)

Сроки	Объекты оценки качества дополнительных профессиональных программ	Виды внутреннего мониторинга	Проверяющие	Критерии и показатели оценки	Документ, место хранения
1. Соответствие результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения					
По итогам промежуточной аттестации	Экзаменационные ведомости	1.1.Результаты промежуточной аттестация	Куратор, руководитель центра	Соответствие приложениям Регламентов 1, 2	Качествен. и количеств. анализ результатов. Хранится в Деле слушателей.
После реализации программ	Ведомости ИА	1.2.Результаты итоговой аттестации по ППК	Куратор, руководитель центра	Соответствие приложениям Регламентов 1	Качествен. И количеств. анализ результатов
После реализации программ	Протоколы ИА, протоколы защиты ИАР, рецензии, отзывы	1.3.Результаты итоговой аттестации по ППП	Куратор, руководитель центра	Соответствие приложениям Регламентов 2	Качествен. И количеств. анализ результатов. Хранится в Деле слушателей.
После реализации программ	Отзывы заказчиков анкеты обучающихся	1.4.Обратная связь	Куратор, руководитель центра	Заполнение всех граф анкет слушателей, анализ анкет	Анализ анкет обучающихся и анализ отзывов. Хранится в Деле слушателей.
2. Соответствие процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации					
В теч. года	Дополнительные профессиональные программы	2.1 Форма и структура ДПП (соответствие требованиям ФЗ № 273 «Об образовании в Российской	Руководитель центра, вед. специалист ИПТТиПК	-цель, -планируемые результаты обучения, -учебный план, -календарный учебный график, - рабочие	Постоянный текущий анализ – контроль при реализации новых программ и актуализации

		Федерации»; приказу Министерства образования и науки РФ N 499 и Порядку разработки дополнительных профессиональных программ – приказ ректора СГУПС №37 от 03.02.2016г.).		программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), - организационно-педагогические условия, -формы аттестации, -оценочные материалы и	имеющихся программ. Хранение ДПП – в методичес. кабинете УОО ИПТТиПК
После окончания обучения группы слушателей	Дело учебной группы (далее – Дело)	2.2 Порядок реализации ДПП	Зам. директора по УОР – начальник УОО, вед. специалист ИПТТиПК, руководитель центра	Соответствие организации учебного процесса предъявляемым требованиям в Регламенте 1 и Регламенте 2.	Постоянный текущий анализ – контроль оформления документов и формирования <i>Дела</i> Хранение – в УОО ИПТТиПК.
В процессе реализации и программ	Учебно-методическое и информационное обеспечение. Материальное-техническое оснащение. Кадровое обеспечение.	2.3 Условия реализации программ	Зам. директора по УОР – начальник УОО, вед. специалист ИПТТиПК, руководитель центра	Соответствие заявленным в программе организационно-педагогическим условиям	Постоянный текущий анализ – контроль при реализации новых программ и актуализации имеющихся программ. Хранение УМО – в методичес. кабинете УОО ИПТТиПК и центрах. Списочный состав кадрового обеспечения – УОО и центры
В теч. года по спец. Графику	Бланки с анализом посещенных занятий.	2.4 Учебные занятия по расписанию	Зам. директора по УОР – начальник УОО, вед. специалист ИПТТиПК, руководитель центра	Соответствие требованиям к ППС; анкеты слушателей ИПТТиПК	<i>Бланки с анализом</i> посещенных занятий. Хранение – УОО и центры.

Сокращения:

ДПП – *дополнительная профессиональная программа;*

ИА – *итоговая аттестация;*

зам. директора по УОР – *начальник УОО – заместитель директора по учебно-организационной работе – начальник учебно-организационного отдела;*

ПК – *повышение квалификации;*

ПП – *профессиональная переподготовка;*

ППК – *программа повышения квалификации;*

ППП – *программа профессиональной переподготовки;*

Регламенты 1, 2 – *Регламент учебно-организационной работы ИПТТиПК по повышению квалификации и Регламент учебно-организационной работы;*

ИПТТиПК по профессиональной переподготовке

УМО – *учебно-методическое обеспечение;*

УОО – *учебно-организационный отдел ИПТТиПК.*

Структура отчета ИПТТиПК за год

1. Сравнительный анализ динамики количества слушателей, прошедших обучение за отчетный период.
2. Направления, по которым осуществляется реализация программ ДПО
Новые программы, разработанные и реализованные в отчетный период.
3. Анализ количества слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения за отчетный период.
4. Численность контингента преподавателей СГУПС, задействованных в реализации дополнительных профессиональных программ в ИПТТ и ПК в 2014 г.
5. Методическое обеспечение процесса обучения по ДПП.
6. Работа по продвижению услуг дополнительного профессионального образования. Информационно-имиджевая деятельность ИПТТиПК. Участие в конкурсах, выставках.
7. Деятельность отделов и центров ИПТТиПК (структурных подразделений ИПТТиПК):
 - 7.1 Направления обучения по общей и инженерной подготовке, реализуемые учебно-организационным отделом ИПТТиПК в отчетном периоде.
 - 7.1.1 Предприятия-заказчики по общей и инженерной подготовке.
 - 7.2 Сведения о дополнительных профессиональных программах УИЦ «Техносферная безопасность» и количестве обученных слушателей в отчетном периоде.
 - 7.2.1 Основные предприятия-заказчики по программам УИЦ «Техносферная безопасность» и количество обученных слушателей: по охране труда, экологической безопасности и промышленная безопасность».
 - 7.3. Сведения о программах УПЦ «Неразрушающий контроль» и количестве обученных слушателей в отчетном периоде.
 - 7.4. Сведения о количестве специалистов неразрушающего контроля, прошедших сертифицируемых в АЦ «Транссиб» в отчетном периоде.
 - 7.5. Основные предприятия-заказчики по программам повышения квалификации УПЦ «Неразрушающий контроль» и количество обученных слушателей.

7.6. Сравнительный анализ динамики количества слушателей, прошедших обучение в НПКЦ бизнеса и менеджмента за отчетный период.

7.6.1. Сведения о программах НПКЦ бизнеса и менеджмента и количестве обученных слушателей в отчетном периоде.

7.6.2 Численность контингента преподавателей, занятых в учебном процессе НПКЦ бизнеса и менеджмента в отчетном периоде по факультетам и кафедрам.

7.6.3. Количество слушателей по видам обучения в отчетном году. Основные предприятия-заказчики по программам НПКЦ бизнеса и менеджмента и количество обученных слушателей.

7.7. Сведения о программах Сибирского центра сертификации экономистов и бухгалтеров и количестве обученных слушателей за отчетный период.

7.7.1 Основные предприятия-заказчики по программам Сибирского центра сертификации экономистов и бухгалтеров и количество обученных слушателей.

7.7.2 Результаты работы Сибирского центра сертификации экономистов и бухгалтеров по методическому обеспечению учебного процесса.

7.7.3 Доходы от образовательной деятельности Сибирского центра сертификации экономистов и бухгалтеров.

7.8. УАЦ «Транспортная безопасность» ИПТТиПК.

7.8.1 Численность контингента преподавателей, занятых в учебном процессе УАЦ «Транспортная безопасность» в отчетном периоде, по факультетам и кафедрам.

7.8.2 Основные предприятия-заказчики по программам УАЦ «Транспортная безопасность» и количество обученных слушателей.

7.8.3 Свод доходов УАЦ «Транспортная безопасность» за отчетный период, руб.

8. Свод доходов ИПТТиПК за отчетный период, тыс. руб. (*Экономические показатели работы*).

9. Выводы.

10. Основные задачи ИПТТиПК на следующий период.