



РОСЖЕЛДОР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (СГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом СГУПС
протокол № 9 от 25.04. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СГУПС
А.Л. Манаков



Введено в действие приказом ректора СГУПС № 114 от 04.04. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным
программам профессионального обучения в Сибирском государственном
университете путей сообщения

Новосибирск 2017

1. Общие положения

1.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Сибирском государственном университете путей сообщения (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании ст. 73, 74 Федерального закона № 273-ФЗ, Приказов Минобрнауки № 292 от 18. 04. 2013г., № 513 от 02. 07. 2013г. и является обязательным для подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.3 В настоящем Порядке используются следующие нормативные ссылки:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18. 04. 2013г.;
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 02. 07. 2013г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 от 09. 01. 2014г.;
- Перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 22 от 20.01.2014г.;
- Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12 апреля 2011 г.

1.4 Профессиональное обучение в Университете осуществляется на основе договоров на оказание образовательных услуг с физическими или юридическими лицами – заказчиками обучения или на основе трехстороннего договора (включая целевое обучение), за счет средств заказчика обучения, средств бюджетов всех уровней, иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

1.5 Профессиональное обучение в Университете, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

При реализации основных программ профессионального обучения в Университете допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм обучения.

1.6 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются основной программой профессионального обучения, подразделением Университета, осуществляющим профессиональное обучение и утверждаемой в установленном порядке, на основе квалификационных требований установленных профессиональными стандартами или иными документами.

Профессиональное обучение студентов, осваивающих основную образовательную программу, осуществляется в свободное от основных занятий время, при этом профильные дисциплины образовательной программы или их отдельные части (модули) могут быть зачтены в качестве дисциплин программы профессионального обучения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1 К освоению программ подготовки допускаются лица, не имеющие профессию рабочего, должность служащего.

К освоению программ переподготовки допускаются лица, получившие ранее профессию рабочего, должность служащего.

К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие соответствующую профессию рабочего, должность служащего.

2.2 К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3 Университет гарантирует полноту и качество оказания образовательных услуг по основным программам профессионального обучения, но не гарантирует трудоустройства лиц, получивших профессию рабочего, должность служащего.

2.4 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.5 При приеме граждан на основные программы профессионального обучения вступительные испытания не предусматриваются.

2.6 Для зачисления в группу профессионального обучения необходимо предоставить:

- личное заявление гражданина по установленной форме (учетная карточка обучающегося);
- заявку от предприятия – заказчика образовательных услуг с указанием программы профессионального обучения (при необходимости);
- документ, удостоверяющий личность;

- для иностранного гражданина документ подтверждающий законность пребывания на территории российской федерации;
- документ об образовании (при наличии);
- документы о профессиональном обучении и квалификации (при наличии);
- ходатайство от предприятия – заказчика образовательных услуг о присвоении соответствующего разряда или класса, категории (при необходимости).

2.7 Зачисление обучающегося в учебную группу производится на основании приказа руководителя образовательной организации или иного уполномоченного лица.

2.8 Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются статьями 34 - 43 «Закона об образовании в РФ» 273- ФЗ, правилами внутреннего распорядка СГУПС и иными нормативными документами.

3. Организация и осуществление профессионального обучения

3.1 Профессиональное обучение в университете осуществляется по основным программам профессионального обучения, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

3.2 Основные программы профессионального обучения должны включать теоретический курс и производственное обучение. Сроки начала и окончания профессионального обучения устанавливаются в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения.

3.3 Теоретическое обучение.

3.3.1 Теоретическое обучение в Университете организуется в соответствии с расписанием, которое определяется подразделением Университета, осуществляющим профессиональное обучение, в соответствии с основной программой профессионального обучения.

3.3.2 Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения, вопросы к промежуточной аттестации устанавливаются основной программой профессионального обучения.

Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного лица.

На экзаменах промежуточной аттестации применяется четырехбалльная система оценок.

На зачетах промежуточной аттестации применяется двухбалльная система оценок.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации должен содержаться в основной программе профессионального обучения.

3.3.3 Фонд оценочных средств должен храниться в подразделениях Университета, осуществляющих профессиональное обучение и быть доступен для обучающихся.

3.3.4 Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость.

3.4 Производственное обучение.

3.4.1 Производственное обучение проводится на рабочих местах предприятия – заказчика образовательных услуг или в Университете (в учебных лабораториях, в учебных мастерских, на учебных полигонах и т.п.) при условии наличия в достаточном количестве исправного и технически подготовленного оборудования, инструмента, материалов и пр.

Для студентов, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования, производственное обучение или его часть может быть пройдено в период учебной или производственной практики.

Производственное обучение на рабочих местах осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по согласованию с администрацией предприятия – заказчика образовательных услуг, на основе соответствующих пунктов договора на оказание образовательных услуг, договора о сотрудничестве, целевого договора или иного гражданско-правового акта, регулирующего отношения между образовательной организацией, обучающимся и заказчиком образовательных услуг.

3.4.2 При прохождении производственного обучения на рабочих местах предприятия – заказчика образовательных услуг, по согласованию с руководством предприятия (приказом по предприятию), из числа наиболее квалифицированных специалистов предприятия (мастер цеха, бригадир, машинист и т.п.) назначается мастер производственного обучения, отвечающий за организацию производственного обучения в объеме, установленном учебным планом.

3.4.3 Документами, подтверждающими прохождение производственного обучения в полном объеме являются дневник производственного обучения, в случае проведения производственного обучения на рабочих местах предприятия – заказчика образовательных услуг или журнал учета занятий при проведении производственного обучения в Университете.

Дневник производственного обучения ведется обучающимся самостоятельно, проверяется и заверяется подписью мастера производственного обучения и подписью ответственного за обучение со стороны СГУПС.

3.4.4 Результатом производственного обучения является практическая квалификационная работа – как составная часть квалификационного экзамена.

Работа выполняется обучающимся самостоятельно в объеме и в соответствии с нормами времени, предусмотренными квалификационным разрядом или классом, категорией на которые претендует обучающийся.

Примеры заданий на практическую квалификационную работу должны содержаться в основной программе профессионального обучения.

3.4.5 На выполненную практическую квалификационную работу мастер производственного обучения или преподаватель, ведущий практические занятия оформляет заключение с указанием разряда, класса, категории, которым соответствует выполненная работа, полноты и правильности выполненной работы, соответствия отведенным нормам времени и заслуженной оценки.

3.4.6 Оценки за практическую квалификационную работу выставляются по четырехбалльной системе.

3.5 Квалификационный экзамен

3.5.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится подразделением Университета, осуществляющим профессиональное обучение для определения соответствия полученных

знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.2 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах и (или) иных документах для соответствующих профессий рабочих, должностей служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.5.3 Квалификационный экзамен принимается квалификационной комиссией в форме собеседования.

Квалификационная комиссия создается приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного лица.

В состав квалификационной комиссии включаются преподаватели основных дисциплин, председателями квалификационных комиссий, как правило, являются представители работодателей, их объединений (руководители структурных подразделений предприятий – заказчиков образовательных услуг, их заместители или другие высококвалифицированные специалисты, в зависимости от профессии или должности по которым проводится обучение).

3.5.4 Фонд оценочных средств квалификационного экзамена должен содержаться в основной программе профессионального обучения и быть доступен для обучающихся.

На квалификационном экзамене применяется четырехбалльная система оценок.

В случае разногласий членов квалификационной комиссии по результатам квалификационного экзамена, решающее слово остается за председателем квалификационной комиссии.

Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.

3.5.5 На основании решения квалификационной комиссии приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного лица, обучающимся завершившим профессиональное обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория и выдаются документы о профессиональном обучении и квалификации установленного образца.

3.5.6 Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен, предоставляется возможность повторной сдачи экзамена. Сроки повторной сдачи устанавливаются приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного лица.

3.6 Для удовлетворения потребностей заказчика образовательных услуг, возможна организация обучения с учетом требований заказчика к профессиональному обучению, на договорных условиях.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1 Обучающиеся на курсах профессионального обучения могут быть отчислены в следующих случаях:

- при успешном освоении программы профессионального обучения;
- в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг по взаимному согласию сторон;

- в случае академической неуспеваемости.

Отчисление обучающихся производится приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного лица.

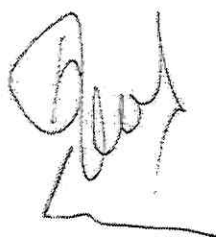
4.2 Лицам, не освоившим программу профессионального обучения при отчислении выдается справка об обучении установленного образца.

Проректор по учебной работе



А.А. Новоселов

Начальник юридического отдела



Б.А. Панов

Директор ИПТТиПК



А.И. Романенко

Руководитель УПЦ НК



К.В. Власов

Специалист по лицензированию
и аккредитации



Е.В. Лесных