



РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СГУПС)

ПРИНЯТО

ученым советом СГУПС

протокол № 6 от 24.01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор СГУПС



Введено в действие приказом ректора СГУПС № 16 от 26.01 2017 г.

**Положение
о применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Новосибирск 2017

1. Общие положения

1.1. Назначение и области применения

Настоящее положение определяет условия использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Сибирском государственном университете путей сообщения (далее – СГУПС, университет) в учебном процессе, регулирует отношения участников образовательного процесса.

Применение настоящего положения обязательно для всех структурных подразделений университета, реализующих учебный процесс по образовательным программам любых уровней с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и задачи

Целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

Задачами применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе являются:

- расширение спектра образовательных услуг и увеличение контингента обучающихся, в том числе из отдаленных районов;
- создание условий формирования системы непрерывного образования;
- обеспечение конкурентных преимуществ образовательных программ на российском и мировом рынке образовательных услуг с учетом перспективы его развития;
- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме или части программы независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечение возможности привлечения высококвалифицированных научно-педагогических работников для дистанционной работы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, и других образовательных организаций;
- реализация индивидуальных графиков освоения образовательных программ, учитывающих индивидуальные потребности и возможности обучающихся;
- формирование системы мотивации преподавателей на создание и поддержку электронных образовательных ресурсов, в том числе обеспечивающей рост заработной платы в условиях сокращения объема аудиторной нагрузки при внедрении электронного обучения.
- развитие взаимодействия с вузами, в том числе зарубежными, по организации сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения (виртуальная академическая мобильность);
- обеспечение образовательных программ информационно-справочными и обучающими ресурсами, соответствующих специфике направленности (профиля) реализуемой программы, в том числе сторонних разработчиков;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

1.3. Термины, определения и сокращения

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия с преподавателем;
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (разделенном расстоянии и/или временем) взаимодействии обучающихся и преподавателей, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов; приёмы, способы и методы применения средств вычислительной техники при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных; ресурсы, необходимые для сбора, обработки, хранения и распространения информации.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - Структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Метаданные ЭОР - структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедших редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющих выходные сведения.

Контент (от англ. content – содержание, содержимое) – любое наполнение информационного ресурса (авторские работы, тексты, картинки, видео, аудио, учебный план и др.), вся информация, которую пользователь имеет возможность опубликовать в ЭИОС, соблюдая соответствующие правовые нормы. Весь контент в интернете охраняется законодательством об авторских правах, являясь продуктом интеллектуального труда и имеет авторов и владельцев.

Вебинар – технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через интернет.

1.4. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2014 № 31823);

- ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде Сибирского государственного университета путей сообщения;
- Устав Сибирского государственного университета путей сообщения.

2. Порядок применения университетом электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в университете при реализации образовательных программ высшего образования (подготовка специалистов, бакалавров, магистров, научно-педагогических кадров в аспирантуре); дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации); дополнительных образовательных услуг (преподавание по отдельным учебным дисциплинам, консультационные услуги) различных уровня и направленности независимо от форм получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий, может осуществляться частично или в полном объеме, в установленных университетом формах обучения (очная, очно-заочная, заочная) или при их сочетании.

2.3. В образовательных программах университет может самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО, ДОТ, и занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

2.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в полном объеме допускается отсутствие аудиторных занятий.

2.5. Решение о проведении занятий с использованием ЭО, ДОТ принимает ректор (проректор по учебной работе) по заявкам подразделений инициирующих реализацию образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ. Структура пояснительной записки к образовательной программе, реализуемой с применением ЭО, ДОТ представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

2.6. Прием на обучение по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с правилами приема в университет на текущий год.

2.7. Университет доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8. Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ возможна по групповой и индивидуально-групповой технологиям. При использовании групповой технологии университет составляет расписание занятий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и другими документами, определяющими последовательность изучения и объем часов по дисциплинам.

2.9. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ЭО, ДОТ, либо по смешанной модели обучения, сочетающей в себе элементы, как традиционной технологии, так и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ частично или в полном объеме университетом обеспечивается доступ обучающихся к ЭОР. Порядок и формы доступа к используемым ресурсам устанавливает университет.

2.11. Все электронные издания, в том числе учебно-методические материалы и образовательный контент, используемые в учебном процессе с применением ЭО, ДОТ должны проходить обязательную экспертизу в установленном порядке в соответствии с регламентом проведения внутренней экспертизы учебно-методического комплекса в СГУПС. Ответственность за полноту материала несет ответственный за образовательную программу.

2.12. При использовании ЭО, ДОТ университет обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу (в бумажном и/или электронном виде) образовательной программы, включающей: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению университета.

2.13. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ университет предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.14. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне», Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «Об электронной подписи» электронная цифровая подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе). Сохранение сведений об итоговой (государственной итоговой) аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

3. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

Настоящее положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами университета.

Образец пояснительной записки к образовательной программе, реализуемой с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий

1. Наименование ОП (с указанием ФГОС в случае наличия):
2. Уровень образования (подчеркнуть нужное): довузовское/бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура/доп. образование
3. Форма реализации ОП (подчеркнуть нужное): частичная/полная
4. Цель ОП (краткое описание):
5. Целевой контингент (на кого ориентирована ОП, краткое описание):
6. Способы доставки учебных, учебно-методических материалов (описание способа): рассылка почтой, размещение в системе дистанционного обучения Университета, распространение через сеть территориально обособленных подразделений, передача по каналам связи (радио, телевидение, телефония, интернет и т.п.)
7. Способы организации взаимодействия:
занятия по очной форме обучения, почта, телефон, электронная переписка, видеоконференцсвязь и т.п. с указанием плановой периодичности и продолжительности (объемов) контактов
8. Способы организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации:
традиционные формы контроля, письменный экзамен в территориально обособленном структурном подразделении с последующей обработкой результатов, автоматизированный дистанционный контроль, дистанционный экзамен (зачет) с использованием средств видео-, аудиоконтроля и т.п.
9. Имеющийся материально-технический и учебно-методический задел для реализации ОП (краткое описание):
10. Предполагаемые затраты для реализации ОП и источники финансирования:
 - 10.1 Штатный и сторонний ППС и особые условия оплаты (если предполагаются).
 - 10.2 Разработка или приобретение контента.
 - 10.3 Приобретение сторонних сервисов ЭО или ДОТ.
 - 10.4 Приобретение оборудования.
 - 10.5 Другое.
11. Ответственный за ОП:

Подписи:

Ответственный за ОП: _____

Руководитель подразделения: _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А. Новоселов

Начальник юридического отдела

Б.А.Панов