

Приложение №1

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
(РОСЖЕЛДОР)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей
сообщения»

Институт перспективных транспортных технологий и переподготовки
кадров

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СГУПС

А.Д. Мананков

«3»

02

2016 г.

ПОРЯДОК

разработки дополнительных профессиональных
программ

Новосибирск
2016

1. Общие положения

1.1 Порядок разработки дополнительных профессиональных программы (далее – Порядок) регулирует и регламентирует процедуру разработки, написания и согласования дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации (далее – ППК), программы профессиональной переподготовки (далее – ППП), программы повышения квалификации рабочих и служащих (далее – ППКРС) и программы переподготовки рабочих и служащих (далее – ППРС).

1.2 Дополнительные профессиональные программы (далее – дополнительная профессиональная программа, ДПП) создаются на основании требований следующих основных нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ФБГОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС), Лицензия № 1921, выданная СГУПС 27.09.2011г., на право ведения образовательной деятельности (Приложение №1.7) и соответствующие локальные акты СГУПС;
- Положения об Институте перспективных транспортных технологий и переподготовки кадров СГУПС (далее – ИПТТиПК);
- Положения о требованиях к дополнительным профессиональным программам, заказываемым ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 19.01. 2016 г. » №86р.

1.3 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать такие документы и источники, как:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- профессиональные стандарты (при их наличии);

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС).

Также могут быть учтены:

- другие документы, описывающие содержание работ по должности, профессии и(или) содержащие компетенции, а также описание знаний, умений, навыков, необходимых для данных должностей, профессий и (или) квалификации (уровня квалификации),
- отраслевые требования и (или) стандарты к должностям, профессиям, работам, функциям.

2. Содержание дополнительной профессиональной программы

2.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной педагогическим(и) работником(ами) СГУПС и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а именно: проректором по учебной работе СГУПС (см. р.3, п.3.4 данного Порядка), если иное не установлено законодательством в области образования и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2 Структура дополнительной профессиональной программы должна содержать следующие компоненты: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

2.3 Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется ИПТТиПК самостоятельно с учетом профессиональных стандартов, требований ФГОС среднего профессионального и высшего образования (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программ) и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4 Содержание дополнительной профессиональной программы и построение учебного плана может быть основано на модульном принципе представления информации в компонентах образовательной программы.

2.5 В случае необходимости, в том числе, а также по требованию заказчика – в дополнительную профессиональную программу могут быть внесены дополнительные компоненты (разделы).

2.6 Для определения структуры дополнительных профессиональных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе, разрабатываемой ИПТТиПК СГУПС, устанавливается данной организацией и указывается в программе: *1 зачетная единица равна 36 академическим часам.*

2.7 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки должны ориентироваться на компетентностный подход.

2.7.1 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено *описание перечня профессиональных компетенций* в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.7.2 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: *характеристика новой квалификации* и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

- Под профессиональными компетенциями понимается вся та совокупность знаний, умений, установок и форм поведения, которая формирует *способность* сотрудников должным образом, на нужном уровне качества выполнять в организации свою работу, соответственно своей должности и роли.

- С целью использования термина «квалификация» применяется определение, принятое в Федеральном законе «Об образовании в РФ»: это уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (п. 5 ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.8 Цель реализации программы

2.8.1 Целью реализации *программы повышения квалификации* должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации обучающегося (слушателя)

2.8.2 Целью реализации *программы профессиональной переподготовки* является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.8.3 Целью реализации *программы повышения квалификации рабочих и служащих* является последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.8.4 Целью реализации *программы переподготовки рабочих и служащих* является получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы можно использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

2.9 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, новой профессии рабочего или новой должности служащего

2.9.1 В структуре *программы профессиональной переподготовки* должна быть представлена характеристика новой квалификации и (или) уровней квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом,

а также *характеристика компетенций*, подлежащих совершенствованию, и (или) *перечень новых компетенций*, формирующихся в результате освоения программы.

2.9.2 В структуре *программы переподготовки рабочих и служащих* должна быть представлена *характеристика новой профессии рабочего или новой должности служащего* с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.9.3 Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

- Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта:

- первый раздел: «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»,
- второй раздел: «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)»,
- третий раздел: «Характеристика обобщенных трудовых функций».

2.10 Планируемые результаты обучения.

2.10.1 В планируемых результатах обучения по *программе повышения квалификации* перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения обучающимся (слушателем) программы.

По программам повышения квалификации планируемые результаты обучения и формируемые компетенции, может задавать заказчик.

2.10.2 В качестве планируемых результатов обучения по *программе профессиональной переподготовки* приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;

- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);

- требований заказчика.

- В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(й) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

- При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

- Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.).

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах.

2.10.3 В планируемых результатах обучения по *программе повышения квалификации рабочих и служащих* перечисляются профессиональные

знания, умения и навыки по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего, которые следует совершенствовать в ходе реализации программы.

2.10.4 В качестве планируемых результатов обучения по *программы переподготовки рабочих и служащих* приводятся профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по профессиям рабочих и должностям служащих; указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.11 Категория (предшествующее образование) обучающихся

Категория (предшествующее образование) обучающихся определяется на основании требования п. 2 ст. 76 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11.1 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.11.2 При планировании результатов обучения может быть предусмотрен *уровень подготовки* поступающего на обучение.

- Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, могут определяться и устанавливаться ИПТТиПК самостоятельно с целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы.

- В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности, в том числе с учетом способностей слушателя и т.д.

2.11.3 В структуру дополнительной профессиональной программы и(или) организации процесса обучения могут быть включены вступительные

испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок. Также для проверки начального уровня знаний слушателей могут быть проведены вступительные испытания (входной контроль) в виде входного тестирования, который может проводиться не зависимо от включения такого условия в текст программы.

2.12 Трудоемкость (срок) освоения (обучения) программы

2.12.1 Трудоемкость (срок) освоения (обучения) учебной программы (длительность) указывается в часах за весь период обучения и включает все виды учебных занятий и учебных работ слушателя при непосредственном участии преподавателя и (или) специалиста-эксперта и(или) учебно-практической и другой работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (в том числе в виде итоговой аттестации) в пределах освоения учебной программы.

2.12.2 Минимально допустимый срок освоения (обучения) программ повышения квалификации (длительность) не может быть менее 16 часов, а срок обучения (освоения) программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.

2.13 Форма обучения

2.13.1 Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.13.2 Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) могут реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

2.13.3 При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе *дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.*

2.13.4 Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством

сетевых форм их реализации.

2.14 Учебный план

2.14.1 Учебный план дополнительной профессиональной программы включает и определяет:

- перечень и последовательность разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям).
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение контрольных и других работ, итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

2.14.2 Трудоемкость (общая продолжительность) учебной программы включает все виды аудиторной (контактной) и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (в том числе в виде итоговой аттестации);

2.14.3 Самостоятельная работа обучающихся может иметь статус итоговой работы в изучении каждого раздела, дисциплины (модуля), а также может осуществляться в виде самостоятельных занятий для закрепления изученного материала с использованием учебно-методического и информационного обеспечения программы и входит в трудоемкость (общую продолжительность) обучения.

- Самостоятельная работа (учебно-практическая работа с учебными материалами и другие аналогичные виды работ) может проводиться без непосредственного участия педагогического работника, а также под руководством педагогического работника и(или) специалиста-эксперта в пределах срока освоения дополнительной профессиональной программы (контактная работа). Видом самостоятельной работы может быть самостоятельное проведение дополнительных измерений и работ в лаборатории под руководством педагогического работника и (или) специалиста Центра, самостоятельного выполнения практических работ (учебно-практическая работа) с их дальнейшим обсуждением, проверкой и решением под руководством преподавателя-эксперта (педагогического работника, обладающего глубокими познаниями в определенной области).

- При очно-заочной форме обучения самостоятельная работа (различных видов) выполняется слушателем после (или до) участия в очном цикле(части) занятий, в том числе может быть выполнена по месту его работы и входит в трудоемкость (срок) обучения в пределах освоения дополнительной профессиональной программы.

- При заочной форме обучения самостоятельная работа (различных видов) слушателя входит в трудоемкость (общую продолжительность) обучения в пределах освоения дополнительной профессиональной программы и может быть выполнена в том числе по месту его работы, а также с участием и(или) под руководством педагогического работника Центра.

2.14.4 При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.15 Календарный учебный график

Последовательность и распределение по периодам обучения (длительности) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, при проведении занятий, при непосредственном участии педагогического работника, определяется календарным учебным графиком.

Период изучения (длительность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности в течение срока обучения (общая продолжительность) конкретной учебной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) определяется с учетом вида и содержания дополнительной профессиональной программы, мнения (требования) заказчика и (или) обучающегося(ихся).

2.16 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.16.1 Содержание дополнительных профессиональных программ может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин(модулей) или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам(модулям), стажировкам, практикам и т.д.

2.16.2 В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок в программе повышения квалификации могут быть отражены, а в программе профессиональной переподготовки должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт

(навыки), необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

2.16.3 Рабочая программа ППП предусматривает (в том числе и отдельно по разделам, темам, дисциплинам (модулям)):

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень практических и семинарских занятий обучающихся для закрепления материала и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущей аттестации успеваемости; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовка и оформление отчетов о практической работе; самостоятельная работа с учебными изданиями; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; самостоятельная работа с технической, нормативной и другой документацией; подготовка к промежуточной аттестации; учебно-практическая и другие формы самостоятельной работы);
- формы текущей аттестации (при ее наличии): устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по практическим работам и др.;
- формы промежуточной аттестации (при ее наличии): зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части;
- материально-техническое обеспечение модуля (дисциплины);
- учебно-методическое и информационное обеспечение модуля (дисциплины);
- перечень вопросов к формам аттестации, запланированным в рабочей программе модуля (дисциплины).

2.16.4 Объем (трудоемкость) рабочей программы определяет общее количество часов рабочей программы и включает все виды занятий (аудиторную: лекции, практику, семинарские занятия и др.) и самостоятельную (в том числе учебно-практическую) работу слушателей, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися рабочей программы.

2.17 Организационно-педагогические условия реализации программы

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д., которая включает:

- *материально-техническое оснащение* (аудитории, лаборатории; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- *учебно-методическое и информационное обеспечение* программы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., а также электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

- *кадровое обеспечение* (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес - сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.).

2.18 Формы аттестации

2.18.1 Формами итоговой аттестации по итогам реализации ДПП для специалистов и руководителей могут быть: зачет, экзамен, защита выпускной работы, итоговое тестирование и др.

2.18.2 Форма промежуточной аттестации (при наличии) – экзамен, зачет или др.

2.18.3 Форма текущей аттестации (если предусмотрено программой) – зачет в виде устного опроса, коллоквиума, письменной работы (тест, контрольная работа, эссе, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.);

2.18.4 Форма итоговой аттестации по итогам реализации программы повышения квалификации рабочих и служащих и программы переподготовки рабочих и служащих – *квалификационный экзамен, включающий практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний*

в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.9, ст.74).

2.18.5 Время, отведенное на любую из форм аттестации, входит в трудоемкость (длительность) обучения.

2.19 Оценочные материалы и оценочные средства

2.19.1 В дополнительных профессиональных программах должны быть представлены:

- перечень вопросов для входного контроля (если предусмотрен программой и/или по согласованию с заказчиком);
- перечень вопросов к промежуточной аттестации (если таковая предусмотрена программой);
- перечень вопросов к итоговой аттестации.

2.19.2 В программе приводятся сведения об оценочных средствах, в том числе могут быть включены типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки, а также иные виды оценочных средств.

2.19.3 Содержание оценочных средств текущего контроля (при наличии и по согласованию с заказчиком), промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации слушателей должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов при создании оценочных средств могут быть привлечены профильные специалисты и заказчики образовательных услуг.

2.19.4 Критериями оценивания усвоения программы являются:

- определение знаний на лекционных, семинарских занятиях и по результатам итогового тестирования,
- определение уровня усвоения практических умений по результатам практических и лабораторных работ путем тестирования,
- установление уровня готовности выполнения новых умений и навыков, в том числе путем тестирования, вид и форма проведения которого может быть разработаны с участием заказчика и с учетом специфики отрасли, в которой работают слушатели.

2.20 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга (например, с помощью анкетирования слушателей) и внешней независимой оценки.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

3. Разработка, актуализация и хранение программ

3.1. Дополнительные профессиональные программы по подходу к разработке, актуализации и согласованию могут быть корпоративными и открытыми.

3.2 Корпоративные программы разрабатываются в интересах ОАО «РЖД, по инициативе и с участием функциональных филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» в соответствии с конкретными целями соответствующих функциональных филиалов и структурных подразделений.

3.3 Открытые программы разрабатываются образовательной организацией для широкого круга клиентов (на основании Лицензии № 1921, выданной СГУПС 27.09.2011г., на право ведения образовательной деятельности (Приложение №1.7)) – организаций и/или физических лиц, являющихся заказчиками образовательных услуг, не относящихся к ОАО «РЖД».

3.4 Разработка дополнительной профессиональной программы осуществляется педагогическим работником СГУПС, обладающим знаниями и (или) опытом работы в соответствующей сфере (области) деятельности, теме, предмете и т.п., с учетом документов, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка.

3.5 Перед началом разработки и написания дополнительной профессиональной программы разработчик определяет ее специфику с учетом профессиональных стандартов (при наличии), направленности на квалификационные требования, удовлетворение потребностей рынка труда, работодателей, заказчиков, для конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений, знаний, приобретаемого практического опыта, осваиваемых в рамках данной дополнительной профессиональной программы.

3.6 ДПП корпоративные актуализируются в плановом порядке – один раз в три года (Положение о требованиях к дополнительным профессиональным программам, заказываемым ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД от 19.01. 2016 г. » №86р.) либо внепланово по запросу функционального филиала или структурного подразделения –

заказчика или в связи с законодательными, технологическими и др. изменениями.

4. Порядок согласования программ

4.1 По итогам разработки дополнительной профессиональной программы разработчик/составитель ставит свою подпись и согласует содержание программы со следующими руководителями:

- заведующим профилирующей кафедрой,
- руководителем центра/отдела,
- заместителем директора по учебно-организационной работе – начальником отдела по учебно-организационной работе ИПТТиПК.

4.2 Разработанная и согласованная (п.4.1) дополнительная профессиональная программа подписывается следующим образом:

4.2.1 На титульном листе любой дополнительной профессиональной программы ставятся

- *согласующие подписи*: директора Института перспективных транспортных технологий и переподготовки кадров СГУПС; заказчика образовательных услуг (для корпоративных программ -это руководитель соответствующего структурного подразделения Аппарата управления или функционального филиала); начальника Департамента управления персоналом ОАО «РЖД» (для корпоративных программ на основании Положения о требованиях к дополнительным профессиональным программам, заказываемым ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 19.01. 2016 г. » №86р);

- *утверждающая подпись* проректора по учебной работе СГУПС.

4.2.2 Если это заказчик образовательных услуг не относится к ОАО «РЖД», то согласующая подпись по желанию заказчика может отсутствовать или располагаться в конце программы.

4.3 Утвержденная программа дополнительная профессиональная программа хранится в учебно-организационном отделе – в методическом кабинете ИПТТиПК.

5. Сопутствующие документы для дополнительных профессиональных программ

В соответствии с требованием п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об

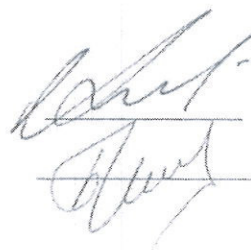
образовательной организации, утвержденных постановлением правительства от 10.07.2013 № 582, в том числе и для размещения на сайте ИПТТиПК СГУПС, создаются:

- аннотация дополнительной профессиональной программы (далее – Аннотация),
- описание дополнительной профессиональной программы (далее – Описание).

Согласовано:

Проректор по учебной работе СГУПС

Начальник юридического отдела



А.А. Новоселов

Б.А. Панов