

**ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»
Институт перспективных транспортных технологий и
переподготовки кадров**

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института перспективных
транспортных технологий и
переподготовки кадров СГУПС

А.И. Романенко

« 01 » октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе СГУПС

А.А. Новоселов

« 02 » Октября 2025 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа повышения квалификации

Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Работа в социальных сетях

Новосибирск
2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Работа в социальных сетях» разработана на основании Лицензии № 2140, выданной СГУПС 17 мая 2016г., на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1.4).

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативным актам РФ.

При разработке программы учитывались требования к содержанию обучения в соответствии с описанием объекта закупки мэрии города Новосибирска №0151300028725000014 «Образовательные услуги по повышению квалификации работников мэрии города Новосибирска по теме повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Работа в социальных сетях» в 2025 году.

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование компетенций государственных служащих и муниципальных работников в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для эффективного использования современных цифровых инструментов в работе органов власти.

Перечень профессиональных компетенций, совершенствующихся в результате обучения:

- способность применять знание правовых аспектов работы в цифровой среде;
- способность владеть инструментами мониторинга общественного мнения в Интернете;
- способность формирования понимать особенности функционирования социальных медиа и их роли в коммуникации с населением;
- способность выполнять требования законодательства в области защиты персональных данных;
- способность выполнять требования законодательства в сфере противодействия коррупции и национальной политики РФ.

1.2 Планируемые результаты обучения

При изучении программы обучающиеся получают теоретические знания и практические умения, позволяющие совершенствовать компетенции в области информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении, работе в социальных сетях, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

- нормативные правовые акты в сфере информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- инструменты мониторинга общественного мнения в Интернете;
- требования законодательства в области защиты персональных данных, порядок организации защиты персональных данных;
- правовые основы противодействия коррупции;
- особенности функционирования социальных медиа и их роли в коммуникации с населением;
- основы Стратегии национальной политики Российской Федерации;

уметь:

- применять инструменты мониторинга общественного мнения в Интернете;
- противодействовать этническому экстремизму;
- предотвращать совершение коррупционных правонарушений;

владеть навыками:

- применения информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

1.3 Категория обучающихся, требование к образованию

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются работники мэрии города Новосибирска и Совета депутатов города Новосибирска, имеющие высшее образование.

1.4 Форма, трудоёмкость обучения, срок освоения программы

Форма обучения: очная.

Трудоемкость обучения: 32 академических часа.

Срок освоения программы: 4 рабочих дня.

Режим занятий: не более 10 академических часов в день.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Работа в социальных сетях»

№/ пп	Наименование тем	Трудо- ёмкость (час.)	В том числе:		Формы аттестации
			лекции	практические занятия	
1-й день					
1	Нормативно-правовая база использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении	2	1	1	
2	Современные информационно-коммуникационные технологии при обеспечении государственного и муниципального управления	2	1	1	
3	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе с населением	2	1	1	
2й день					
4	Социальные сети и коммуникационные задачи органов местного самоуправления. Подготовка и подача информации в социальной сети	8	2	6	
3-й день					
5	Формирование коммуникативной компетентности управленческих кадров	8	2	6	
1-й день					
6	Новые технологии делового общения	2		2	
4-й день					
7	Управление репутацией в социальных сетях	2		2	
8	Требования законодательства в области защиты персональных данных. Порядок организации защиты персональных данных	1		1	
9	Стратегия национальной политики Российской Федерации	2	2		
10	Правовые основы противодействия коррупции	1		1	
	Итоговая аттестация	2			2 зачет
	Итого часов по программе	32	9	21	2

2.2 Календарный учебный график

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	Трудоёмкость по учебным дням (Д), час.				Итого
		Д ₁	Д ₂	Д ₃	Д ₄	
1	Нормативно-правовая база использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении	2				2
2	Современные информационно-коммуникационные технологии при обеспечении государственного и муниципального управления	2				2
3	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе с населением	2				2
4	Социальные сети и коммуникационные задачи органов местного самоуправления. Подготовка и подача информации в социальной сети		8			8
5	Формирование коммуникативной компетентности управленческих кадров			8		8
6	Новые технологии делового общения	2				2
7	Управление репутацией в социальных сетях.				2	2
8	Требования законодательства в области защиты персональных данных. Порядок организации защиты персональных данных				1	2
9	Стратегия национальной политики Российской Федерации				2	2
10	Правовые основы противодействия коррупции				1	1
	Итоговая аттестация (зачёт)				2	2
	Итого часов по программе	8	8	8	8	32

2.3 Рабочая программа

Тема 1. Нормативно-правовая база использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении

Нормативно-правовая база использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы». Постановление от 1 июля 2024 г. № 900 «О порядке учета ИТ-активов, используемых для осуществления деятельности по цифровой трансформации системы государственного (муниципального) управления».

Тема 2. Современные информационно-коммуникационные технологии при обеспечении государственного и муниципального управления

Современные информационно-коммуникационные технологии при обеспечении государственного и муниципального управления. Этапы развития цифрового правительства. Цифровое будущее управления. Современные тенденции, риски и проблемы цифровизации.

Информатизация общества. Системы сбора, хранения и передачи информации. Методы информационно-аналитической деятельности.

Тема 3. Использование информационно-коммуникационных технологий в работе с населением

Использование информационно-коммуникационных технологий в части предоставления государственных и муниципальных услуг. Система межведомственного электронного взаимодействия. Процесс предоставления электронных услуг, их преимущества.

Каналы внешних и внутренних коммуникаций органов власти. Понятие, сущность и роль коммуникаций в системе государственного и муниципального управления.

Управление потоками информации. Информационная открытость и прозрачность органов власти. Повышение информированности и ответственности у населения. Оценка эффективности внедрения информационно-коммуникационных технологий.

Тема 4. Социальные сети и коммуникационные задачи органов местного самоуправления. Подготовка и подача информации в социальной сети

Особенности социальных сетей: социальные практики и психологические закономерности. Виды сообществ в социальных сетях и подходы к управлению. Принципы работы с целевыми группами. Аудит сообщества.

Участие органов власти в социальных сетях: принципы и задачи. Тренды цифрового информационно-коммуникационного пространства. Специфические характеристики социальных сетей: плюсы и минусы применения при достижении целей органов власти. Особенности общения в цифровой среде.

Общие требования к визуальному и текстовому контенту для социальных сетей. Выбор визуального ряда как средства воздействия и убеждения. сторителлинг и другие способы формирования доверия. Алгоритмы написания убеждающих текстов.

Тема 5. Формирование коммуникативной компетентности управленческих кадров

Коммуникативная компетентность управленческих кадров. Деловая переписка. Деловые переговоры. Аргументация и убеждения. Основные коммуникационные ошибки. Способы преодоления коммуникационных барьеров.

Тема 6. Новые технологии делового общения

Новые технологии делового общения в бизнес-коммуникациях. Новый этикет делового общения в интернете.

Тема 7. Управление репутацией в социальных сетях

Управление репутацией в социальных сетях. Корректировка общественного мнения. Работа с запросами и комментариями. Баланс количества и качества новостей. Анализ пресс-релизов. Подача информации в социальной сети о руководителе. Планирование контента с его участием.

Тема 8. Требования законодательства в области защиты персональных данных. Порядок организации защиты персональных данных

Законодательство в области защиты персональных данных. Проведение уполномоченными государственными органами проверок операторов, ведущих обработку персональных данных.

Тема 9. Стратегия национальной политики Российской Федерации

Стратегия национальной политики Российской Федерации. Комплексный план действий по гармонизации межэтнических отношений и Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, в Новосибирской области на 2023-2025 годы. Формирование межэтнической толерантности и противодействие этническому экстремизму, стратегии и модели этнополитики на местном уровне.

Тема 10. Правовые основы противодействия коррупции

Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная работа в ОМСУ: меры по профилактике коррупции; требования к служебному поведению муниципальных служащих; конфликт интересов на муниципальной службе, порядок предотвращения и урегулирования; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.4 Оценка качества освоения программы

2.4.1 Формы аттестации

Форма **итоговой** аттестации – **зачет** в форме «круглого стола».

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в полном объеме.

2.4.2 Оценочные материалы

Вопросы для обсуждения к итоговой аттестации

1. Системы сбора, хранения и передачи информации.
2. Методы информационно-аналитической деятельности.

3. Каналы внешних и внутренних коммуникаций органов власти.
4. Управление потоками информации.
5. Оценка эффективности внедрения информационно-коммуникационных технологий.
6. Процесс предоставления электронных услуг, их преимущества.
7. Участие органов власти в социальных сетях: принципы и задачи. Тренды цифрового информационно-коммуникационного пространства. Специфические характеристики социальных сетей: плюсы и минусы применения при достижении целей органов власти.
8. Особенности общения в цифровой среде.
9. Социальные сети и коммуникационные задачи органов местного самоуправления. Особенности социальных сетей: социальные практики и психологические закономерности.
10. Формирование коммуникативной компетентности управленческих кадров. Культура речи в структуре профессиональной компетентности руководителя и специалиста.

Критерии оценки итоговой аттестации

Ответы обучающихся на зачете оцениваются одной из следующих оценок: «**зачтено**» и «**не зачтено**», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «**зачтено**» ставится обучающемуся за глубокое понимание программного материала, а также за понимание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей профессиональной деятельности.

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, показавшему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, когда обучающий не понимает существа излагаемых им вопросов.

2.4.4 Методические материалы

- 1) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам обучающихся в ИПТТиПК.
- 2) Инструкция по заполнению и обработке анкеты слушателя ИПТТиПК СГУПС (применяется для анализа удовлетворенности требований потребителей (слушателей, заказчиков, преподавателей и персонала) к организации и качеству обучения).
- 3) Методические рекомендации по работе в системе дистанционного обучения Moodle (для обучающихся).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебные пособия, методические рекомендации, нормативно-техническая документация, видеофильмы; электронный образовательный ресурс sdo.stu.ru, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Internet.

Литература

1. Письмо ФНС России от 25.01.2016 № ОА-4-17/832@ «Об организации работы по информированию граждан о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде».
2. Тавокин Д.Е. «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении: проблемы и перспективы развития» <https://www.semanticscholar.org/paper>

3. Марусов Д.М. «Использование социальных сетей как инструмента взаимодействия государства и граждан» <https://www.hse.ru/edu/vkr/924747636>

4. Лобкова Е.В., Смолина Е.Г. «Цифровизация муниципалитетов: тренды и ограничения» <http://digital-economy.ru/>

5. Симачевский Р. «Муниципальный SMM: как социальные сети помогают местному самоуправлению» <https://vc.ru/marketing>

Перечень интернет-ресурсов

1. СПС «КонсультантПлюс»: сайт. URL: <http://www.consultant.ru>

3.2 Материально-техническое оснащение

При проведении лекционных и практических занятий используются аудитории ИПТТиПК СГУПС, оснащенные компьютером, мультимедийным проектором, экраном, доской или флипчартом, информационно-телекоммуникационной сетью Internet.

3.3 Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры «Государственное и муниципальное управление» СГУПС, а также специалистами и практиками, имеющими многолетний опыт работы применения информационно-коммуникационные технологий в государственном и муниципальном управлении.

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Программа составлена

Специалист по УМР ИПТТиПК СГУПС

 О.В. Соболева

Программу согласовали:

Заместитель директора по учебно-организационной работе – начальник учебно-организационного отдела ИПТТиПК СГУПС

 О.А. Савочкина