## **Календарный учебный график** программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом»

										Tny	улоёі	мко	сть	в час	ах п	10 V4	ебн	ым і	неле	лям	(H)									
№ п/п	Наименование дисциплин	H <sub>1</sub>	$H_2$	H <sub>3</sub>	H <sub>4</sub>	H <sub>5</sub>	H <sub>6</sub>	H <sub>7</sub>	H <sub>8</sub>					H <sub>13</sub>							<u> </u>		H <sub>22</sub>	H <sub>23</sub>	H <sub>24</sub>	H <sub>25</sub>	H <sub>26</sub>	H <sub>27</sub>	H <sub>28</sub>	- Итого
1.	Рынок труда							4	6	6	2																			18
2.	Документационное обеспечение управления персоналом														4	4	6	4	6											24
3.	Информационные технологии в управлении персоналом																			6	6	4								16
4.	Конфликтология																								4	2	6	6		18
5.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности										6	6	4	4																20
6.	Организационная культура																					2	2	2	2	4	2	4		18
7.	Основы организации труда																2	2	4	6	4	2	6	2	2	2	2	2		36
8.	Основы социального страхования								6	6	4	4																		20
9.	Основы теории управления										2	2	6	4	6	4	6	6	2											38
10.	Психология управления	8	6	8	6	6	6	6																						46

7.0										Тру	доём	ико:	сть	в час	ах п	ю уч	ебні	ым 1	неде	ЛЯМ	(H)									
№ п/п	Наименование дисциплин	H <sub>1</sub>	H <sub>2</sub>	Нз	H <sub>4</sub>	H <sub>5</sub>	H <sub>6</sub>	H <sub>7</sub>	H <sub>8</sub>	H9	H <sub>10</sub>	$H_{11}$	H <sub>12</sub>	H <sub>13</sub>	H <sub>14</sub>	H <sub>15</sub>	H <sub>16</sub>	H <sub>17</sub>	H <sub>18</sub>	H <sub>19</sub>	H <sub>20</sub>	H <sub>21</sub>	H <sub>22</sub>	H <sub>23</sub>	H <sub>24</sub>	H <sub>25</sub>	H <sub>26</sub>	H <sub>27</sub>		Итого
11.	Психофизиология профессиональной деятельности																								2	4	6	6		18
12.	Социологические исследования в управлении персоналом												4	4	4	4														16
13.	Тренинг деловых коммуникаций																						4	4	2	4	2			16
14.	Трудовое право	6	6	6	6	6	2																							32
15.	Управление корпоративными коммуникациями	4	6	4	4	4	4																							26
16.	Управление персоналом организации								4	6	6	6	6	6	6	6	4	6	4	4	4	6	4	6						84
17.	Экономика организации						4	8	4	2																				18
18.	Этика деловых отношений																	2	2	2	2	4	4	4	4	4				28
	Подготовка и прохождение итоговой аттестации																			2	2	3	2	3	4	3	2	3	6	30
	Всего учебных часов	18	18	18	16	16	16	18	20	20	20	18	20	18	20	18	18	20	18	20	18	21	22	21	20	23	20	21	6	522

## Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

Nº	Наименование									Тру	удоё	мко	сть	в ча	cax i	10 y	небн	ЫМ	неде	елям	(H)									Итого
п/п	дисциплин	$H_1$	H <sub>2</sub>	H <sub>3</sub>	H <sub>4</sub>	H <sub>5</sub>	H <sub>6</sub>	H <sub>7</sub>	H <sub>8</sub>	H <sub>9</sub>	H <sub>10</sub>	H <sub>11</sub>	H <sub>12</sub>	H <sub>13</sub>	H <sub>14</sub>	H <sub>15</sub>	H <sub>16</sub>	H <sub>17</sub>	H <sub>18</sub>	H <sub>19</sub>	H <sub>20</sub>	H <sub>21</sub>	H <sub>22</sub>	H <sub>23</sub>	H <sub>24</sub>	H <sub>25</sub>	H <sub>26</sub>	H <sub>27</sub>	H <sub>28</sub>	
1	Рынок труда							4	6	4	2																			16
2	Документационное обеспечение управления персоналом														4	4	6	4	6											24
3	Информационные технологии в управлении персоналом.																			6	6	4								16
4	Конфликтология																								4	2	6	4		16
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности										4	6	2	4																16
6	Организационная культура																					2	2	2	2	2	2	4		16
7	Основы организации труда																2	2	2	6	4	2	4	2	2	2	2	2		32
8	Основы социального страхования								4	6	2	4																		16
9	Основы теории управления										2	2	4	4	4	4	4	6	2											32
10	Психология управления	6	6	6	6	6	6	4																						40
11	Психофизиология профессиональной деятельности																								2	4	4	6		16

	T	1																												<del>                                     </del>
No	Наименование									Тру	удоёі	мко	сть :	в час	сах п	ю уч	ебн	ым 1	неде	ЭПЯМ	(H)									
п/п	дисциплин	$H_1$	H <sub>2</sub>	H <sub>3</sub>	H <sub>4</sub>	H <sub>5</sub>	H <sub>6</sub>	H <sub>7</sub>	H <sub>8</sub>	H <sub>9</sub>	H <sub>10</sub>	$H_{11}$	H <sub>12</sub>	H <sub>13</sub>	H <sub>14</sub>	H <sub>15</sub>	H <sub>16</sub>	H <sub>17</sub>	H <sub>18</sub>	H <sub>19</sub>	H <sub>20</sub>	H <sub>21</sub>	H <sub>22</sub>	H <sub>23</sub>	H <sub>24</sub>	H <sub>25</sub>	H <sub>26</sub>	H <sub>27</sub>	H <sub>28</sub>	Итого
12	Социологические исследования в управлении персоналом												4	4	4	4														16
13	Тренинг деловых коммуникаций																						4	4	2	4	2			16
14	Трудовое право	6	6	6	6	6	2																							32
15	Управление корпоративными коммуникациями	4	4	4	4	4	4																							24
16	Управление персоналом организации								4	4	6	4	6	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	4						64
17	Экономика организации						4	8	2	2																				16
18	Этика деловых отношений																	2	2	2	2	4	2	4	4	2				24
	Подготовка и прохождение итоговой аттестации																			1		1		1		1		1	5	10
	Всего учебных часов	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	17	16	17	16	17	16	17	16	17	5	442

## Самостоятельная работа

N₂	Наименование									Тру	удоё	мко	сть	в час	сах п	10 уч	ебн	ым	неде	ЭЛЯМ	(H)									17
п/п	дисциплин	$H_1$	H <sub>2</sub>	H <sub>3</sub>	H <sub>4</sub>	H <sub>5</sub>	H <sub>6</sub>	H <sub>7</sub>	H <sub>8</sub>	H <sub>9</sub>	H <sub>10</sub>	H <sub>11</sub>	H <sub>12</sub>	H <sub>13</sub>	H <sub>14</sub>	H <sub>15</sub>	H <sub>16</sub>	H <sub>17</sub>	H <sub>18</sub>	H <sub>19</sub>	H <sub>20</sub>	H <sub>21</sub>	H <sub>22</sub>	H <sub>23</sub>	H <sub>24</sub>	H <sub>25</sub>	H <sub>26</sub>	H <sub>27</sub>	H <sub>28</sub>	Итого
1	Рынок труда									2																				2
2	Документационное обеспечение управления персоналом																													
3	Информационные технологии в управлении персоналом																													
4	Конфликтология																											2		2
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности										2		2																	4
6	Организационная культура																									2				2
7	Основы организации труда																		2				2							4
8	Основы социального страхования								2		2																			4
9	Основы теории управления												2		2		2													6
10	Психология управления	2		2				2																						6
11	Психофизиология профессиональной деятельности																										2			2
12	Социологические исследования в																													-

No	Наименование									Tp	удоё	мко	сть і	в час	сах п	ю уч	ебн	ым 1	неде	лям	(H)	ı								11
п/п	дисциплин	$H_1$	H <sub>2</sub>	Н3	H <sub>4</sub>	H <sub>5</sub>	H <sub>6</sub>	H <sub>7</sub>	H <sub>8</sub>	H <sub>9</sub>	H <sub>10</sub>	H <sub>11</sub>	H <sub>12</sub>	H <sub>13</sub>	H <sub>14</sub>	H <sub>15</sub>	H <sub>16</sub>	H <sub>17</sub>	H <sub>18</sub>	H <sub>19</sub>	H <sub>20</sub>	H <sub>21</sub>	H <sub>22</sub>	H <sub>23</sub>	H <sub>24</sub>	H <sub>25</sub>	H <sub>26</sub>	H <sub>27</sub>	H <sub>28</sub>	Итого
	управлении персоналом																													
13	Тренинг деловых коммуникаций																													
14	Трудовое право																													-
15	Управление корпоративными коммуникациями																													2
16	Управление персоналом организации									2		2		2	2	2		4		2		2		2						20
17	Экономика организации								2																					2
18	Этика деловых отношений																						2			2				4
	Подготовка и прохождение итоговой аттестации																			1	2	2	2	2	4	2	2	2	1	20
	Всего учебных часов	2		2				2	4	4	4	2	4	2	4	2	2	4	2	3	2	4	6	4	6	6	4	4	1	80