

Аннотация
программы повышения квалификации
«Управление кадровой службой: процессы, функции, технологии»

Категория обучающихся, требование к образованию: допускаются руководители кадрового блока региональных дирекций и линейных предприятий. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратуру.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа (40 часов – аудиторные занятия, 32 часа – самостоятельная работа с применением дистанционных образовательных технологий).

Срок освоения программы: 5 дней очного обучения (1 неделя), 2 недели – самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий, итого срок освоения программы 3 недели.

Форма обучения: очно-заочная.

Документ, выдаваемый по результатам обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Краткое содержание программы

Функции руководителя кадровой службы региональных дирекций и линейных предприятий. Реализация кадровой политики на линейных предприятиях ОАО «РЖД». Оценка и мониторинг персонала. Молодежная политика на линейных предприятиях ОАО «РЖД». Развитие и обучение персонала на линейных предприятиях ОАО «РЖД». Управление персоналом в проектных командах при реализации корпоративных проектов ОАО «РЖД». Негосударственное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД».