


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»
Институт перспективных транспортных технологий и
переподготовки кадров

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института перспективных
транспортных технологий и
переподготовки кадров СГУПС


_____ А.И. Романенко
(подпись)

« 8 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе СГУПС


_____ А.А. Новоселов
(подпись)



« 9 » февраля 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Создание учебного курса
в электронной образовательной среде СГУПС

Новосибирск
2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации «Создание учебного курса в электронной образовательной среде СГУПС» разработана на основании Лицензии № 2140, выданной СГУПС 17 мая 2016г., на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1.3). Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативным актам РФ.

При разработке программы учитывались требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 г. № 787; с изменениями на 27.03.2018 г.).

1.1 Цель реализации программы

Программа повышения квалификации направлена на получение новой компетенции, связанной с умением создавать учебные электронные курсы и осуществлять дистанционное взаимодействие с пользователями.

1.2 Планируемые результаты обучения

При изучении программы обучающиеся приобретают теоретические знания и практические умения/навыки/ в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

- основные возможности Moodle;
- структуру типового электронного курса;
- основные требования к элементам курса;
- основные возможности Microsoft Teams;

уметь:

- создавать электронные курсы и осуществлять их настройку в Moodle;
- осуществлять дистанционное взаимодействие с пользователями;
- поддерживать курсы в актуальном состоянии;
- отслеживать статистику работы студентов в электронном курсе;
- подключать пользователей к курсу;

владеть:

- методами дистанционного общения с участниками учебного курса в Moodle.

1.3 Категория обучающихся, требование к образованию

К освоению программы допускаются педагогические работники СГУПС, имеющие высшее образование.

1.4 Форма обучения, трудоемкость обучения, срок освоения программы

Форма обучения: очно-заочная.

Трудоемкость обучения: 36 академических часов (18 часов очно, 18 часов заочно).

Срок освоения программы: 9 дней.

Режим занятий: не более 5 академических часов в день.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы повышения квалификации

«Создание учебного курса в электронной образовательной среде СГУПС»

№ п/п	Наименование разделов	Трудо- ёмкость, (час.)	В том числе:			Формы аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1 день						
1.	Специфика создания электронных образовательных курсов. Регистрация и начало работы в Moodle	2	0,5	0,5	1	
2.	Знакомство с требованиями к разработке электронных образовательных ресурсов в Moodle. Создание пустого курса	2		1	1	
4 дня						
3	Подготовка и проведение занятий в Microsoft Teams	4	1	1	2	
4.	Размещение готовых электронных документов и ресурсов в курсе	2		1	1	
5.	Создание тестов. Запись пользователей на курс	10		5	5	
5.1	Запись пользователей на курс.	2		1	1	
5.2	Создание базы вопросов для тестов.	4		2	2	
5.3	Создание тестов.	4		2	2	
2 дня						
6.	Создание практических и лабораторных работ	2		1	1	
7.	Создание интерактивных лекций с элементами проверки знаний	4		2	2	
8.	Организация дистанционного общения со студентами	2		1	1	
2 дня						
9.	Настройка порядка прохождения курса	2		1	1	
10.	Использование журнала оценок	3		1	2	
11.	Копирование и восстановление курса	2		1	1	
	Итоговая аттестация	1				1 зачёт
	Итого часов по программе	36	1,5	15,5	18	1

2.3 Рабочая программа

Раздел 1. Специфика создания электронных образовательных курсов. Регистрация и начало работы в Moodle

Требования к электронной образовательной среде. Формы подачи материала и «пирамида обучения». «Экспонента забывания» и повышение эффективности обучения в Moodle.

Раздел 2. Знакомство с типовой структурой курса. Создание пустого курса

Знакомство с типовой структурой учебного курса. Вход в Moodle, редактирование своих данных. Создание пустого курса. Настройка общих параметров курса. Знакомство с интерфейсом. Использование элементов навигации для перехода между курсами.

Раздел 3. Подготовка и проведение занятий в Microsoft Teams

Знакомство с интерфейсом и возможностями Microsoft Teams. Вход в Microsoft Teams. Создание команд и добавление участников. Создание видеоконференций.

Раздел 4. Размещение готовых электронных документов и ресурсов в курсе

Знакомство с основными элементами курса. Краткая характеристика элементов типового курса и краткое описание элементов для создания курса. Требования к размещаемым документам (рабочая программа, календарный план, список литературы и др.) и форматы файлов. Подготовка и размещение документов в учебном курсе.

Раздел 5. Создание тестов. Запись пользователей на курс

Тема 5.1 Запись пользователей на курс.

Способы записи пользователей на курс. Система ролей (студент, ассистент, преподаватель, управляющий курсом). Запись отдельных пользователей, запись глобальных групп, формирование групп.

Тема 5.2 Создание базы вопросов для тестов.

Виды тестовых вопросов, соотношение между ними. Преимущества и недостатки разных типов вопросов. Создание тестовых вопросов. Структурирование базы вопросов.

Тема 5.3 Создание тестов.

Создание тестов и настройка их параметров. Пробное тестирование. Просмотр результатов тестирования. Удаление результатов тестирования.

Раздел 6. Создание практических и лабораторных работ

Создание и редактирование практических и лабораторных работ. Отправка работ на проверку, рецензирование работ, повторная отправка.

Раздел 7. Создание интерактивных лекций с элементами проверки знаний

Создание многостраничных лекций включающих: основной материал, справочный материал, элементы проверки знаний. Настройка траектории прохождения лекции, допуска к прохождению лекции.

Раздел 8. Организация дистанционного общения со студентами

Создание форума, чата, добавление тем, обмен сообщениями с участниками форума и чата. Обмен сообщениями с помощью элемента Moodle «Сообщение».

Раздел 9. Настройка порядка прохождения курса

Настройка порядка прохождения курса, установка ограничений на доступ к элементам курса.

Раздел 10. Использование журнала оценок

Просмотр журнала оценок по пользователю, по группе. Экспорт результатов в файл в формате Excel.

Раздел 11. Копирование и восстановление курса

Создание резервной копии курса. Восстановления курса из резервной копии. Импорт курса.

2.4 Оценка качества освоения программы

2.4.1 Формы аттестации

Форма итоговой аттестации – зачет.

К зачёту допускаются лица, создавшие во время обучения мини-курс, содержащий: рабочую программу; список литературы; лекцию в любом формате; интерактивную лекцию; тест по теме лекции; лабораторную или практическую работу, форум, чат, резервную копию курса.

2.4.2 Оценочные материалы

Перечень заданий к зачету:

- создать один из элементов курса (тест, лекция, задание, форум, чат);
- подписать пользователей на свой курс и сформировать из них группу;
- осуществить обмен сообщениями с участниками курса;
- пройти курс одного из участников курса;
- посмотреть результаты прохождения своего курса другими участниками;
- удалить результаты прохождения курса.

2.4.3 Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся случае создания во время обучения мини-курса по читаемой дисциплине.

2.4.4 Методические материалы

1) «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам обучающихся в ИПТТиПК».

2) Инструкция по заполнению и обработке анкеты слушателя ИПТТиПК СГУПС (применяется для анализа удовлетворенности требований потребителей (слушателей, заказчиков, преподавателей и персонала) к организации и качеству обучения).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Для изучения программы необходимо: LMS Moodle, установленная на сервере; MS Office; зарегистрированные в Moodle3 аккаунты обучающихся; видеоуроки и инструкции на сайте moodle3.stu.ru в «Создание учебного курса в электронной образовательной среде СГУПС».

Литература

1) Эффективное использование педагогических программных средств в процессе обучения студентов вуза: [монография] / И.Н. Басев, И.И. Некрасова, И.В. Сартаков; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 138 с.

2) Роль педагогических программных средств в управлении познавательной деятельности студентов: [монография] / И.И. Некрасова, И.В. Сартаков, И.Н. Басев; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2012. - 97 с.

3) Создание учебного курса в электронной образовательной среде СГУПС: [Электронный ресурс] – режим доступа <http://moodle3.stu.ru>

4) Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в среде Moodle 2.7: учебно-методическое пособие / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Н.П. Клейносова, Э.А. Кадырова, И.А. Телков, Р.В. Хруничев. Рязань, 2015. 164 с.

Режим доступа:

http://sdo.rimsou.ru/pluginfile.php/649/mod_page/content/31/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20Moodle%202.7_%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.pdf

3.2 Материально-техническое оснащение

Для проведения практических занятий необходимы: персональный компьютер (для каждого обучающегося), мультимедийный проектор, экран.

3.3 Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом кафедры «Общая информатика» СГУПС.

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Программу разработал:

Ст. преподаватель каф. «Общая информатика»



И.Н. Басев

Программу согласовали:

Зав. кафедрой «Общая информатика»



Д.Н. Цветков

К.п.н., заместитель директора ИПТТиПК по учебно-организационной работе, начальник учебно-организационного отдела



О.А. Савочкина