

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»
Институт перспективных транспортных технологий и
переподготовки кадров

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора Института перспективных
транспортных технологий и
переподготовки кадров СГУПС

 А.В. Рассказов
(подпись)

« 4 » июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе СГУПС

 А.А. Новоселов
(подпись)

« 5 » июля 2022 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Хозяйственное управление железнодорожным вокзальным комплексом

Новосибирск
2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации «Хозяйственное управление железнодорожным вокзальным комплексом» разработана на основании Лицензии № 2140, выданной СГУПС 17 мая 2016г., на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1.4).

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативным актам РФ.

При разработке программы учитывались требования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 г. № 787).

1.1 Цель реализации программы

Целью освоения программы является формирование или совершенствование компетенций по организации хозяйственного управления железнодорожным вокзальным комплексом.

1.2 Планируемые результаты обучения

При изучении программы обучающиеся приобретают теоретические знания и практические умения/навыки/ в области организации хозяйственного управления железнодорожным вокзальным комплексом.

В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

- правила организации хозяйственного управления железнодорожным вокзальным комплексом;

уметь:

- организовывать и проводить в ОАО «РЖД» комиссионные осмотры железнодорожных станций;
- организация уборки снега на железнодорожном вокзальном комплексе;

владеть:

- правилами организации уборки снега, проведения текущей и общей уборки внутренних помещений, уборки прилегающих территорий на железнодорожном вокзальном комплексе.

1.3 Категория обучающихся, требование к образованию

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются работники транспортных предприятий, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 Форма, трудоёмкость обучения, срок освоения программы

Форма обучения: очная.

Трудоёмкость обучения: 18 академических часов.

Срок освоения программы: 2 календарных дня.

Режим занятий: не более 10 академических часов в день.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

2. Содержание программы

2.1 Учебный план программы повышения квалификации

«Хозяйственное управление железнодорожным вокзальным комплексом»

№ п/п	Наименование тем	Трудо- ёмкость (час.)	В том числе		Форма аттестации
			лекции	практические занятия, тренинги	
1-й день					
1	СТО РЖД 08.018-2020 «Управление железнодорожными вокзальными комплексами. Основные положения»	1	1		
2	Организация и проведение в ОАО «РЖД» комиссионных осмотров железнодорожных станций	4	2	2	
3	Организация уборки снега на железнодорожном вокзальном комплексе	3	1	2	
4	Типовые требования по уборке вокзальных комплексов: основные положения СП 2.5.1198-03 «Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте»	2	2		
2-й день					
5	График проведения текущей и общей уборки внутренних помещений вокзального комплекса	3	1	2	
6	График проведения уборки прилегающих территорий вокзального комплекса в летний и зимний периоды	3	1	2	
7	Порядок и требования по вывозу твердых коммунальных отходов	1	1		
	Итоговая аттестация	1	—		1 зачёт
	Итого часов по программе	18	9	8	1

2.2 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование темы	Трудоёмкость по учебным дням (Д) ¹ , час.		Итого
		Д ₁	Д ₂	
1	Нормативно-правовое регулирование хозяйственного управления железнодорожным вокзальным комплексом. СТО РЖД 08.018-2013 «Управление железнодорожными вокзальными комплексами. Основные положения»	1		1
2	Организация и проведение в ОАО «РЖД» комиссионных осмотров железнодорожных станций	4		4
3	Организация уборки снега на железнодорожном вокзальном комплексе	3		3
4	Типовые требования по уборке вокзальных комплексов: основные положения СП 2.5.1198-03 «Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте»	2		2
5	График проведения текущей и общей уборки внутренних помещений вокзального комплекса		3	3
6	График проведения уборки прилегающих территорий вокзального комплекса в летний и зимний периоды		3	3
7	Порядок и требования по вывозу твердых коммунальных отходов		1	1
	Итоговая аттестация – зачет		1	1
	Итого часов по программе	8	8	16

1) Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

2.3 Рабочая программа

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование хозяйственного управления железнодорожным вокзальным комплексом. СТО РЖД 08.018-2013 «Управление железнодорожными вокзальными комплексами. Основные положения»

Основные положения и принципы управления железнодорожными вокзальными комплексами. Формы управления железнодорожными вокзальными комплексами. Организационная структура управления железнодорожными вокзальными комплексами. Основы взаимодействия участников перевозочного процесса и других пользователей услуг при организации работы вокзального комплекса. Основы управления и координации деятельности персонала, обеспечивающего работу железнодорожных вокзальных комплексов и обслуживание пользователей его услуг. Основы управления инфраструктурой железнодорожных вокзальных комплексов.

Тема 2. Организация и проведение в ОАО «РЖД» комиссионных осмотров железнодорожных станций

Основные задачи и организация проведения комиссионных осмотров. Комплексная оценка состояния инфраструктуры станции. Оформление результатов комиссионных осмотров и устранение замечаний, сроки устранения замечаний, контроль за устранением замечаний, рассмотрение результатов проведения комиссионных осмотров.

Тема 3. Организация уборки снега на железнодорожном вокзальном комплексе

Общие требования по организации подготовки к работе в зимних условиях. Организация очистки пассажирских платформ от снега и привокзальной территории. Организация очистки крыш зданий и сооружений от снега. Порядок ограждения мест производства работ по очистке снега, выгрузка снега.

Тема 4. Типовые требования по уборке вокзальных комплексов: основные положения СП 2.5.1198-03 «Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте»

Порядок организации работ по уборке и поддержанию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии вокзальных комплексов. Основные требования по качеству оказания услуг по уборке и содержанию пассажирских обустройств, прилегающей и примыкающей территории в зимний и летний периоды, безопасности при выполнении (оказании) услуг по уборке, по контролю выполнения установленных технологических процессов и мониторингу качества оказываемых услуг по уборке вокзальных комплексов.

Тема 5. График проведения текущей и общей уборки внутренних помещений вокзального комплекса

Перечень работ по текущей и общей уборке внутренних помещений вокзального комплекса, применяемые технические средства, разработка графика.

Тема 6. График проведения уборки прилегающих территорий вокзального комплекса в летний и зимний периоды

Перечень работ по уборке прилегающих территорий вокзального комплекса в летний и зимний периоды, применяемые технические средства, разработка графика.

Тема 7. Порядок и требования по вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО)

Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Порядок заключения договора на оказание услуг по обращению с ТКО. Порядок осуществления транспортирования ТКО.

2.4 Оценка качества освоения программы

2.4.1 Формы аттестации

Форма **итоговой** аттестации – **зачет** в устной форме.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в полном объеме.

2.4.2 Оценочные материалы

Перечень вопросов для итоговой аттестации

1. Основные положения и принципы управления железнодорожными вокзальными комплексами.
2. Формы управления железнодорожными вокзальными комплексами.
3. Организационная структура управления железнодорожными вокзальными комплексами.
4. Основы взаимодействия участников перевозочного процесса и других пользователей услуг при организации работы вокзального комплекса.
5. Основы управления и координации деятельности персонала, обеспечивающего работу железнодорожных вокзальных комплексов и обслуживание пользователей его услуг.
6. Основы управления инфраструктурой железнодорожных вокзальных комплексов.
7. Основные задачи и организация проведения комиссионных осмотров.
8. Комплексная оценка состояния инфраструктуры станции.
9. Оформление результатов комиссионных осмотров и устранение замечаний, сроки устранения замечаний, контроль за устранением замечаний, рассмотрение результатов проведения комиссионных осмотров.
10. Общие требования по организации подготовки к работе в зимних условиях.
11. Организация очистки пассажирских платформ от снега и привокзальной территории.
12. Порядок ограждения мест производства работ по очистке снега, выгрузка снега.
13. Организация очистки крыш зданий и сооружений от снега.
14. Перечень работ по текущей и общей уборке внутренних помещений вокзального комплекса, применяемые технические средства, разработка графика.
15. Перечень работ по уборке прилегающих территорий вокзального комплекса в летний и зимний периоды, применяемые технические средства, разработка графика.
16. Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО.
17. Порядок заключения договора на оказание услуг по обращению с ТКО.
18. Порядок осуществления транспортирования ТКО.

2.4.3 Критерии оценки

Критерии оценки зачёта:

«**Зачтено**» ставится, если обучающийся:

- показывает хорошие знания изученного материала;
- раскрывает смысл предлагаемых вопросов;
- владеет основными терминами и понятиями изученной программы;

«**Не зачтено**» ставится, если обучающийся:

- демонстрирует частичные знания по темам;
- допускает серьезные упущения при изложении материала;
- испытывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы.

2.4.4 Методические материалы

1) «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам обучающихся в ИПТТиПК».

2) Инструкция по заполнению и обработке анкеты слушателя ИПТТиПК СГУПС (применяется для анализа удовлетворенности требований потребителей (слушателей, заказчиков, преподавателей и персонала) к организации и качеству обучения).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

При обучении применяют различные формы проведения занятий (лекции, практические занятия), используя при этом обучающие технические комплексы, программы и иные средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала.

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия), электронные образовательные ресурсы (условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет).

Литература

1. СП 417.1325800.2020 Железнодорожные вокзальные комплексы Правила проектирование

2. Методические рекомендации МР 2.5.0245-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.)

3. Покацкая Е. В., Левченко А. С. Пассажирский железнодорожный комплекс. Вокзалы : учеб. Пособие. Самара: СамГАПС, 2007.- 68 с.

Перечень интернет-ресурсов

1. Техническое обслуживание инженерного оборудования
https://studopedia.ru/8_57181_tehnicheskoe-obsluzhivanie-inzhenernogo-oborudovaniya.html?

2. Инженерное обустройство вокзала <https://pandia.ru/text/77/191/16235.php?>

3.2 Материально-техническое оснащение

Для проведения лекционных и практических занятий необходимы: персональные компьютеры (для каждого обучающегося); мультимедийный проектор; экран; электронная информационно-образовательная среда СГУПС.

3.3 Кадровое обеспечение

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается профессорско-преподавательским составом, ведущими специалистами и научными сотрудниками СГУПС.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Программа составлена:

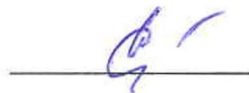
К.т.н., доцентом кафедры «Управление эксплуатационной работой»



Р.В. Панк

Программу согласовали:

К.п.н., заместитель директора ИПТТиПК по учебно-организационной работе, начальник учебно-организационного отдела



О.А. Савочкина